



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**Администрация Великого Новгорода**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2021 № 2263  
Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по образованию Администрации Великого Новгорода, субсидий на иные цели из бюджета Великого Новгорода**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по образованию Администрации Великого Новгорода, субсидий на иные цели из бюджета Великого Новгорода.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород".
3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Мэр Великого Новгорода**

**С.В. Бусурин**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 22.04.2021 № 2263

**ПОРЯДОК**  
**предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,**  
**подведомственным комитету по образованию Администрации Великого**  
**Новгорода, субсидий на иные цели из бюджета Великого Новгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Великого Новгорода муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по образованию Администрации Великого Новгорода (далее - Учреждения), субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждений осуществляет комитет по образованию Администрации Великого Новгорода (далее - Комитет).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1.4.1. Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - общеобразовательная организация);

1.4.2. Приобретение общеобразовательной организацией учебников и учебных пособий;

1.4.3. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации общеобразовательной организацией;

1.4.4. Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности Учреждения;

1.4.5. Организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей;

1.4.6. Обеспечение антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения, мест массового пребывания населения;

1.4.7. Организация отдыха и оздоровления детей;

1.4.8. Расходы, направленные на выполнение мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, не включаемых в муниципальное задание;

1.4.9. Приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества);

1.4.10. Оплата расходов по содержанию имущества, не связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

1.4.11. Осуществление работ по разработке проектной документации для проведения ремонта объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности, проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости ремонта;

1.4.12. Расходы в целях ремонта муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

1.4.13. Проведение мероприятий по ремонту объектов образования, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений;

1.4.14. Реализация мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Новгородской области, резервного фонда Правительства Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Комитет следующие документы:

2.1.1. Заявку на получение субсидии, содержащую информацию о потребности в субсидии и ее размере, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии с приложением предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистических данных и (или) иной информации (за исключением субсидий, предоставленных на цели, указанные в подпунктах 1.4.1 - 1.4.3 настоящего Порядка, в связи с применением при расчете размера субсидии формул, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка);

2.1.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации));

2.1.4. Программу мероприятий (в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок);

2.1.5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе (в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества);

2.1.6. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

2.1.7. Справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.8. Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченных задолженностей по возврату в бюджет Великого Новгорода субсидий, предоставленных в соответствии с иными

правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения (при наличии).

2.2. Объем субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, в котором указаны правила расчета субсидии.

2.3. Указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка документы подписываются руководителем Учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения) и направляются в Комитет для принятия решения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Великого Новгорода субсидий, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Великого Новгорода;

иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

2.6. Требования, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего

опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 2.7 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.9. Документы, повторно представленные Учреждением, рассматриваются Комитетом в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Решение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии оформляется приказом Комитета.

2.11. Размер субсидии:

2.11.1. Указанной в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка ( $V_{s1}$ ), равен нормативу финансирования на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет общеобразовательной организации, филиала, утверждаемому областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период ( $N_{\text{инт}}$ ), в соответствии с областным законом от 4 декабря 2013 г. № 382-ОЗ "О порядке расчета субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа на реализацию полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях" (далее - областной закон № 382-ОЗ).

Результатом предоставления субсидии является обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.11.2. Указанной в подпункте 1.4.2 настоящего Порядка ( $V_{s2}$ ), определяется в соответствии с областным законом № 382-ОЗ по следующей формуле:

$$V_{s2} = V_{c2} / N_o \times N_m + V_{cn}, \text{ где:}$$

$V_{c2}$  - объем субвенции, предусмотренный Великому Новгороду в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на обеспечение общеобразовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением средств на обеспечение учебниками, учебными пособиями, дополнительной литературой общеобразовательных организаций, вводимых в эксплуатацию в очередном финансовом году;

$N_o$  - количество обучающихся общеобразовательных организаций на 1 сентября очередного финансового года и планового периода в Великом Новгороде;

$N_m$  - количество обучающихся в общеобразовательной организации в Великом Новгороде на 1 сентября очередного финансового года и планового периода;

$V_{cn}$  - объем средств на обеспечение учебниками, учебными пособиями, дополнительной литературой общеобразовательной организации, вводимой в эксплуатацию в очередном финансовом году.

Результатом предоставления субсидии является приобретение учебников и учебных пособий в пределах выделенных средств;

2.11.3. Указанной в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка ( $B_i$ ), определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, прилагаемом к



государственной программе Новгородской области "Развитие образования в Новгородской области до 2026 года", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 05.07.2019 № 257, по следующей формуле:

$$B_i = B \times N_i / N, \text{ где:}$$

$B$  - общий объем средств, предусмотренный Великому Новгороду на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

$N$  - плановое количество бланков документов об образовании и (или) о квалификации, которые выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам на начало текущего учебного года, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по Новгородской области N ОО-1 (подраздел 2.1.1, строка 10, графы 12, 14, 16 по классам очного, очно-заочного и заочного обучения, экстернам, подраздел 2.1.2, строка 24, графы 24, 37, 39, 41, 45, 47 по классам очного, очно-заочного и заочного обучения, экстернам, подраздел 2.1.3, строка 10, графы 14, 16, 17 по классам очного, очно-заочного и заочного обучения, экстернам) по Великому Новгороду;

$N_i$  - плановое количество бланков документов об образовании и (или) о квалификации, которые выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам на начало текущего учебного года, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по Новгородской области N ОО-1 (подраздел 2.1.1, строка 10, графы 12, 14, 16 по классам очного, очно-заочного и заочного обучения, экстернам, подраздел 2.1.2, строка 24, графы 24, 37, 39, 41, 45, 47 по классам очного, очно-заочного и заочного обучения, экстернам, подраздел 2.1.3, строка 10, графы 14, 16, 17 по классам

очного, очно-заочного и заочного обучения, экстернам) в общеобразовательной организации.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение бланками документов об образовании;

2.11.4. Указанной в подпунктах 1.4.4 - 1.4.8 настоящего Порядка, определяется на основании перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, сметы затрат на реализацию мероприятий на основании представленных Учреждением документов в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий;

2.11.5. Указанной в подпунктах 1.4.9 - 1.4.14 настоящего Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе дефектной ведомости и (или) предварительной сметы расходов, или средней цены коммерческих предложений на реализацию мероприятий по ремонту объектов в пределах выделенных лимитов.

Результатом предоставления субсидии является выполнение работ в полном объеме, количество приобретенных основных средств.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Комитетом и Учреждением на основании типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Великого Новгорода бюджетным и автономным учреждениям Великого Новгорода субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода от 30.12.2020 № 41 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Великого Новгорода бюджетным и автономным учреждениям Великого Новгорода субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (далее - Соглашение).

2.13. Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.14. При необходимости Комитетом принимается решение об изменении размера и (или) целей предоставления субсидии Учреждению в течение финансового года. Такое решение принимается на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, которые представляются Учреждением в Комитет и рассматриваются в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.9 настоящего Порядка.

2.15. Решение об изменении размера и (или) целей предоставления субсидий оформляется внесением изменений в приказ Комитета.

2.16. На основании приказа, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, Комитет составляет дополнительное соглашение к Соглашению.

2.17. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, формируются:

в форме электронного документа по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при выделении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и с учетом софинансирования из областного бюджета, а также бюджета Великого Новгорода);

на бумажном носителе и подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения при выделении субсидий из бюджета Великого Новгорода, а также из областного бюджета (не в рамках софинансирования к межбюджетным трансфертам из федерального бюджета).

2.18. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета субсидий, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении, дополнительном соглашении к Соглашению, исходя из целей предоставления субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

Учреждения в сроки и по формам, установленным Соглашением, дополнительным соглашением к Соглашению, представляют в Комитет следующую отчетность:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии;

иные отчеты (в случае если Комитетом будет принято решение об их представлении).

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, на основании решения Комитета, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия Комитетом такого решения Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляет в Комитет:

информацию о наличии неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат;

документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, в текущем финансовом году принимается Комитетом не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.3. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Комитета о наличии потребности в

направлении этих средств на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Великого Новгорода.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Комитетом и органом муниципального финансового контроля путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением, по месту нахождения Учреждения и (или) камерально на основании следующих документов, представленных Учреждением по запросу Комитета:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной Соглашением и являющейся его неотъемлемой частью;

иные отчеты, представление которых предусмотрено Соглашением.

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Великого Новгорода в объеме субсидий, использованных с допущением нарушения:

на основании требования Комитета - не позднее 30 рабочих дней после направления Комитетом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет Великого Новгорода.

---

Приложение  
к Порядку предоставления муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям,  
подведомственным комитету по  
образованию Администрации Великого  
Новгорода, субсидий на иные цели из  
бюджета Великого Новгорода

Форма

В комитет по образованию Адми-  
нистрации Великого Новгорода

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, адрес)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность и ФИО руководителя, заместителя руководителя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(учредительный документ)

просит предоставить субсидию на \_\_\_\_\_

(цель предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_.

Объем запрашиваемой суммы субсидии из бюджета Великого Новгорода  
составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тыс. рублей.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Директор или должностное лицо,  
уполномоченное на подписание заявки \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_

(дата)