



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020 № 2170
Великий Новгород

Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации Великого Новгорода и подведомственных структурным подразделениям Администрации Великого Новгорода муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В целях осуществления эффективного взаимодействия структурных подразделений Администрации Великого Новгорода и подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации Великого Новгорода и подведомственных структурным подразделениям Администрации Великого Новгорода муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород".

Мэр Великого Новгорода

С.В. Бусурин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 22.06.2020 № 2170

ПОРЯДОК
взаимодействия Администрации Великого Новгорода
и подведомственных структурным подразделениям Администрации
Великого Новгорода муниципальных учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия структурных подразделений Администрации Великого Новгорода и подведомственных им муниципальных учреждений (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в целях развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность) на территории Великого Новгорода.

1.2. В целях настоящего Порядка под ответственным лицом понимается сотрудник Администрации Великого Новгорода, учреждения, ответственный за эффективное взаимодействие данного структурного подразделения Администрации Великого Новгорода или учреждения с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, добровольцами (волонтерами) (далее - добровольцы).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

2. Цели, задачи и принципы взаимодействия структурных
подразделений Администрации Великого Новгорода
и учреждений с организаторами добровольческой
деятельности, добровольческими организациями

2.1. Цели взаимодействия:

развитие и распространение добровольческой деятельности на территории Великого Новгорода;

популяризация деятельности организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

2.2. Задачи взаимодействия:

создание и развитие практики привлечения организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций к деятельности структурных подразделений Администрации Великого Новгорода и учреждений;

обеспечение эффективного партнерского взаимодействия Администрации Великого Новгорода и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

формирование механизмов поддержки организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций и иных практик гражданского участия и общественных инициатив структурных подразделений Администрации Великого Новгорода в соответствующей сфере;

создание алгоритма действий при взаимодействии структурных подразделений Администрации Великого Новгорода и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

обеспечение методического, консультативного, организационного сопровождения деятельности организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

2.3. Взаимодействие структурных подразделений Администрации Великого Новгорода и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями строится на принципах:

готовности к объединению усилий и ресурсов для эффективной реализации целей и задач настоящего Порядка;

взаимного уважения и партнерского сотрудничества.

3. Права и полномочия Администрации Великого Новгорода и учреждений в рамках взаимодействия с организациями добровольческой деятельности, добровольческими организациями

3.1. Структурные подразделения Администрации Великого Новгорода и учреждения назначают лиц, ответственных за взаимодействие с организаторами

добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами.

Ответственные лица структурных подразделений Администрации Великого Новгорода:

осуществляют консультирование организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций по вопросам осуществления добровольческой деятельности;

ведут сводный реестр соглашений, заключенных между учреждениями и организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

ведут реестр помещений, указанных в подпункте 3.2.3 настоящего Порядка.

Ответственные лица учреждений:

осуществляют консультирование организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций по вопросам осуществления добровольческой деятельности, ведут книгу учета консультаций с указанием контактной информации;

формируют и ведут реестр организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций, осуществляющих добровольческую деятельность в пределах полномочий соответствующего структурного подразделения Администрации Великого Новгорода, с указанием контактной информации, направлений добровольческой деятельности и места нахождения;

организуют проведение подготовки и обучения организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций в случае, если конкретное направление добровольческой деятельности предполагает наличие подготовки и (или) обучения;

проводят инструктаж добровольцев перед непосредственным осуществлением добровольческой деятельности;

ведут реестр заключенных соглашений и проведенных в рамках указанных соглашений мероприятий;

представляют в структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, являющиеся кураторами их деятельности, информацию для

формирования сводного реестра соглашений, заключенных между учреждениями и организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

3.2. Структурные подразделения Администрации Великого Новгорода:

3.2.1. Определяют перечень подведомственных учреждений, осуществляющих взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами;

3.2.2. Утверждают регламент взаимодействия структурного подразделения Администрации Великого Новгорода и подведомственных ему муниципальных учреждений, осуществляющих взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями (далее - регламент), в соответствии с настоящим Порядком.

В регламенте указываются:

направления взаимодействия;

основная терминология;

цели, задачи и принципы взаимодействия;

условия вовлечения добровольцев в конкретные направления добровольческой деятельности;

порядок взаимодействия, в том числе инициирование процесса взаимодействия, сроки рассмотрения предложений о взаимодействии, причины отклонения предложений;

порядок заключения соглашений о взаимодействии с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

порядок предоставления организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям помещений во временное пользование;

требования к добровольцам, их подготовке и порядку обучения в рамках конкретных направлений добровольческой деятельности, предполагающих наличие таких требований, в том числе перечень документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям;

гарантии оказания добровольцам мер муниципальной поддержки (при необходимости);

3.2.3. Формируют перечень помещений для предоставления организаторам

добровольческой деятельности, добровольческим организациям во временное пользование (с указанием адреса, площади, наличия коммунальной инфраструктуры).

3.3. Учреждения вправе заключать соглашения о совместной деятельности с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

4. Соглашение о совместной деятельности между учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией

4.1. В целях осуществления совместной деятельности учреждение или организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе инициировать заключение соглашения о совместной деятельности (далее - соглашение).

4.2. Для заключения соглашения инициатор взаимодействия готовит и направляет противоположной стороне письменное предложение по осуществлению добровольческой деятельности (далее - предложение), которое должно включать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), контакты его руководителей и представителей;

сведения о государственной регистрации (для юридических лиц);

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов деятельности с их описанием.

4.3. Срок рассмотрения предложения не может превышать 20 рабочих дней с даты получения предложения.

4.4. Результаты рассмотрения предложения оформляются решением в виде письма об одобрении предложения, к которому прилагается проект соглашения, или об отклонении предложения, которое направляется в адрес инициатора взаимодействия не позднее 20 рабочих дней с даты получения предложения.

4.5. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней с даты поступления письма об одобрении предложения.

4.6. Учреждение или организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе обратиться в Администрацию Великого Новгорода для рассмотрения разногласий, возникающих в процессе согласования текста соглашения.

Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон. Администрация Великого Новгорода, являющаяся учредителем учреждения, и организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе привлекать к рассмотрению разногласий представителей городского межведомственного совета по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Великого Новгорода, Общественного совета Администрации Великого Новгорода и иных совещательных органов.

4.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

предмет и цели совместной деятельности;

права организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации на:

осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях учреждения в согласованных с учреждением формах деятельности;

проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения;

обязанности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации по:

представлению учреждению списка привлеченных специалистов, работников и (или) добровольцев с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных, в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

назначению уполномоченного представителя (необходимо письменно проинформировать об этом учреждение);

обеспечению соблюдения требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечению соблюдения правовых норм, регламентирующих работу учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка учреждения;

содержанию предоставленных учреждением помещений, мест для хранения, технических средств, оборудования в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

согласованию с учреждением мероприятий, запланированных к реализации на его территории, плана проведения запланированных мероприятий;

представлению учреждению отчетов о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

обеспечению возмещения вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой деятельности;

права учреждения:

информировать организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

обеспечивать поддержку организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, добровольцев, в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией или добровольцем расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

обязанности учреждения:

обеспечивать предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев;

обеспечивать предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

информировать в письменной форме до заключения соглашения организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора

добровольческой деятельности, добровольческой организации, а также своевременно уведомлять его (ее) об изменениях этих норм и правил;

в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка определять лицо, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами;

заключительные положения:

обязательства организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением при необходимости структурного подразделения Администрации Великого Новгорода, являющегося куратором деятельности учреждения.

5. Права организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации

5.1. В случае наличия попечительского совета учреждения или иного совещательного органа, исполняющего функции попечительского совета учреждения, представитель организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации вправе быть включенным в состав такого органа в порядке, установленном положением о попечительском совете или ином совещательном органе учреждения.

5.2. Представитель организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации вправе знакомиться с положением о попечительском совете учреждения, графиком и планом его работы.

6. Ответственность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за информирование добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и

выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению ими добровольческой деятельности, а также за учет данной информации в работе.
