



Российская Федерация  
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2020 № 2125  
Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Великого Новгорода на финансовое обеспечение реализации мероприятий по проведению капитального ремонта сетей ливневой канализации, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", решением Думы Великого Новгорода от 25.12.2019 № 340 "О бюджете Великого Новгорода на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета

Великого Новгорода на финансовое обеспечение реализации мероприятий по проведению капитального ремонта сетей ливневой канализации, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", в официальном сетевом издании "Интернет - газета "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Мэр Великого Новгорода**

**С.В. Бусурин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 18.06.2020 № 2125

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий из бюджета Великого Новгорода  
на финансовое обеспечение реализации мероприятий по проведению  
капитального ремонта сетей ливневой канализации, поврежденных в  
результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса  
неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением  
обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирует механизм предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования - городского округа Великий Новгород, необходимых для финансового обеспечения реализации мероприятий по проведению капитального ремонта сетей ливневой канализации, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года (далее - субсидия), и определяет:

общие положения о предоставлении субсидии;

условия и порядок предоставления субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется и используется на финансовое обеспечение реализации мероприятий по проведению капитального ремонта сетей инженерных коммуникаций, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года.

1.3. Субсидия направляется на проведение капитального ремонта сетей

ливневой канализации, поврежденных в результате чрезвычайной ситуаций, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года, расположенных на территории муниципального образования – городского округа Великий Новгород, указанных в приложении к распоряжению Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 1195-р.

Предоставляемая субсидия не может быть направлена на финансовое обеспечение следующих работ:

разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации;

проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов;

проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Великого Новгорода на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Великого Новгорода "О бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период".

Главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода (далее - главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющим перечисление и распределение субсидии, является комитет по управлению городским хозяйством Администрации Великого Новгорода.

1.5. Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области, полученные из областного и федерального бюджетов за счет средств из резервного фонда Правительства Российской Федерации, выделенных на оказание разовой финансовой помощи в виде субсидии бюджету Новгородской области на

финансовое обеспечение реализации мероприятий по проведению капитального ремонта сетей ливневой канализации, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года (далее - иные межбюджетные трансферты).

1.6. Критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии (далее - получатель субсидии (предприятие)), являются:

регистрация юридического лица на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород;

наличие имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии (предприятие) направляет главному распорядителю бюджетных средств заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии (предприятием) заявления о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие стоимость выполнения мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства).

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

документы представляются в подлинниках либо в двух экземплярах, один из которых - подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии (предприятию), другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

При приеме заявления специалист главного распорядителя бюджетных средств осуществляет проверку представляемых к заявлению копий документов на

их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа главного распорядителя бюджетных средств "копия верна" с указанием даты, фамилии, инициалов и должности специалиста.

Документы подлежат регистрации в день их поступления главному распорядителю бюджетных средств.

В случае если получателем субсидии (предприятием) самостоятельно не представлен документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств запрашивает его посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием заявления в течение четырнадцати дней начиная со дня получения иных межбюджетных трансфертов, рассматривает заявление и приложенные к нему документы в сроки, не превышающие 15 рабочих дней со дня их поступления.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии (предприятия) критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы и структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, в распоряжении которых находится необходимая информация.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии (предприятия) критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии (предприятием) информации.

Непредставление получателем субсидии (предприятием) документа,

указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.4. Размер субсидии не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

2.5. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии (предприятием) Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода (далее - финансовый орган). Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет получателю субсидии (предприятию) письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии (предприятия) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

получатели субсидии (предприятия) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (предприятия) не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получатели субсидии (предприятия) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии (предприятия) не должны получать средства из бюджета Великого Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Перечисление средств производится с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии (предприятия), открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.9. Работы по капитальному ремонту сетей ливневой канализации, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года, должны быть завершены до 31 декабря текущего года, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

2.10. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является условие о запрете приобретения получателем субсидии (предприятием) за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

### **3. Требования к отчетности**

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии (предприятием) отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, отчета о расходах получателя субсидии (предприятия), источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также прочих

документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии, определяются Соглашением о предоставлении субсидии.

#### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии (предприятие) несет ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

4.2. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Великого Новгорода в случаях нарушения получателем субсидии (предприятием) порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, выявленного по факту проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, и (или) выявления по фактам указанных проверок в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (предприятию) письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии (предприятие) в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет Великого Новгорода.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии (предприятием) средств в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятым по согласованию с финансовым

органом, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае отсутствия указанного выше решения подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

---

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Великого Новгорода на финансовое  
обеспечение реализации мероприятий по  
проведению капитального ремонта сетей  
ливневой канализации, поврежденных в  
результате чрезвычайных ситуации,  
вызванной прохождением комплекса  
неблагоприятных метеорологических  
явлений, связанных с выпадением обильных  
осадков на территории Новгородской  
области в ноябре 2019 года

Форма

Председателю комитета по управлению  
городским хозяйством Администрации  
Великого Новгорода  
от \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета Великого Новгорода на  
финансовое обеспечение реализации мероприятий по проведению  
капитального ремонта сетей ливневой канализации, поврежденных  
в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением  
комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных  
с выпадением обильных осадков на территории  
Новгородской области в ноябре 2019 года**

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ ,  
включая организационно-правовую форму)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес, контактные телефоны)

на финансовое обеспечение реализации мероприятий по проведению капитального  
ремонта сетей ливневой канализации, поврежденных в результате чрезвычайной  
ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных  
метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на  
территории Новгородской области в ноябре 2019 года.

Субсидию прошу перечислить на банковский счет, открытый в

---

(реквизиты для перечисления денежных средств)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий по проведению капитального ремонта сетей ливневой канализации, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года, утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 18.06.2020 № 2125.

---

(подпись руководителя)

---

(ФИО руководителя)

МП