



Российская Федерация  
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2021 № 1770  
Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Великого Новгорода муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода, субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Великого Новгорода муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода, субсидий на иные цели.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Мэр Великого Новгорода**

**С.В. Бусурин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 30.03.2021 № 1770

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Великого Новгорода муниципальным**  
**бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия**  
**учредителя которых осуществляет управление по физической**  
**культуре и спорту Администрации Великого Новгорода,**  
**субсидий на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Великого Новгорода муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода (далее - Учреждения), субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода (далее – Управление).

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Ремонт зданий и помещений Учреждения, включая изготовление проектно-сметной документации;

1.3.2. Финансовое обеспечение Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, реализация программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

1.3.3. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма в Великом Новгороде;

1.3.4. Реализация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Великого Новгорода;

1.3.5. Государственная поддержка Учреждения, осуществляю-

щего подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Управления как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Управление следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии (согласно приложению к настоящему Порядку);

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов;

2.1.3. Расчет-обоснование объема субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.1.4. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов (в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.1.5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе (в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества);

2.1.6. Справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.7. Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, просроченных задолженностей по возврату в бюджет Великого Новгорода субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения (при наличии);

2.1.8. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Документы, указанные в подпунктах 2.1.6, 2.1.7 настоящего Порядка, не представляются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.3. Объем субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.4. Документы для получения субсидии, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения.

2.5. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения между Управлением и Учреждением о предоставлении из бюджета Великого Новгорода муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода от 30.12.2020 № 41 (далее -

соглашение), либо о необходимости представления Учреждением недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений, за исключением соглашения, указанного в подпункте 2.7.2 настоящего Порядка.

О принятом решении Управление в письменной форме уведомляет Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки документов, представленных Учреждением.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии повторное заявление, представленное Учреждением, рассматривается Управлением в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пунктах 2.1 и 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Управлению.

2.7. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются:

2.7.1. На бумажном носителе и подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон соглашения (при выделении субсидий из бюджета Великого Новгорода и областного бюджета);

2.7.2. В форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в муниципальной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при выделении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета с учетом софинансирования из бюджета Великого Новгорода и областного бюджета).

2.8. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий, согласно графику перечисления субсидий, устанавливаемому в соглашении, дополнительном соглашении к соглашению, исходя из целей предоставления субсидий.

2.9. Размер субсидии, указанный:

2.9.1. В подпункте 1.3.1 настоящего Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе дефектной ведомости и (или) предварительной сметы расходов, или средней цены предложений на реализацию мероприятий по ремонту объектов, а также исходя из количества объектов, в целях ремонта которых планируется осуществление подготовки проектной документации и проведение ее экспертизы, стоимости планируемых работ и проектно-сметной документации.

Результатом предоставления субсидии на ремонт зданий и помещений Учреждения является количество объектов, в которых осуществлен ремонт и (или) количество отремонтированных квадратных (погонных) метров при осуществлении ремонта конструктивных элементов таких объектов.

Результатом предоставления субсидии на изготовление проектно-сметной документации является количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов требованиям технических регламентов;

2.9.2. В подпунктах 1.3.2 и 1.3.5 настоящего Порядка, определяется на основании перечня расходов, необходимых для проведения указанных

мероприятий, не менее чем трех представленных предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта в случае приобретения спортивного инвентаря, оборудования и экипировки.

Результатом предоставления субсидии является количество Учреждений спортивной подготовки, предоставляющих услуги населению в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.9.3. В подпункте 1.3.3 настоящего Порядка, определяется на основании перечня расходов, необходимых для проведения мероприятий по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, сметы затрат на реализацию данных мероприятий, на основании представленных Учреждением документов.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма в Великом Новгороде;

2.9.4. В подпункте 1.3.4 настоящего Порядка, определяется на основании перечня расходов, необходимых для проведения мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Великого Новгорода, сметы затрат на реализацию данных мероприятий, на основании представленных Учреждением документов.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Великого Новгорода.

### **3. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

3.1. Учреждение представляет Управлению следующую отчетность:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

3.2. Форма, сроки и порядок представления отчетов устанавливаются приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода от 30.12.2020 № 41 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Великого Новгорода бюджетным автономным учреждениям Великого Новгорода



субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации".

3.3. Управление и (или) уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют (осуществляет) контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидий, произведенных Учреждением, по месту нахождения Учреждения и (или) камерально на основании следующих документов, представленных Учреждением по запросу Управления:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной соглашением и являющейся его неотъемлемой частью;

иные отчеты, представление которых предусмотрено соглашением.

3.4. Контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также соглашением, осуществляется Управлением и (или) органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

3.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением или органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Великого Новгорода:

на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. В соответствии с решением Управления о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года субсидиях, остатки указанных субсидий могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

До 1 декабря текущего финансового года Учреждение направляет в Управление информацию о наличии неиспользованных остатков субсидий. Управление до 25 декабря текущего финансового года издает приказ о наличии потребности и использовании остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в бюджет Великого Новгорода. Если указанные остатки не возвращены в бюджет Великого Новгорода, они подлежат взысканию в порядке, установленном приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода от 13.09.2019 № 22 "Об утверждении порядка взыскания в бюджет Великого Новгорода неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Великого Новгорода муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям".

3.7. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Управление принимает решение о предоставлении Учреждению субсидий, определенных пунктом 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, на основании документов, предоставленных Учреждением в Управление и необходимых для предоставления субсидий.

3.8. В случае установления Управлением и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в настоящем Порядке и соглашении, соглашение по решению Управления может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в бюджет Великого Новгорода в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.9. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, является

документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

---

Приложение  
к Порядку предоставления из бюджета  
Великого Новгорода муниципальным  
бюджетным и автономным учрежде-  
ниям, функции и полномочия учреди-  
теля которых осуществляет управле-  
ние по физической культуре и спорту  
Администрации Великого Новгорода,  
субсидий на иные цели

В управление по физической  
культуре и спорту Administra-  
ции Великого Новгорода

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, адрес)

в лице \_\_\_\_\_,  
(ФИО руководителя, заместителя руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(учредительный документ)

просит предоставить субсидию на \_\_\_\_\_  
(цель предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_  
Объем запрашиваемой суммы субсидии из бюджета Великого Новгорода  
составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тыс. рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

расчетный счет, лицевой счет \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)