



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2022

№ 175

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, из бюджета Великого Новгорода

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации пункта 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", пункта 2 статьи 9 областного закона от 2 августа 2013 г. № 304-ОЗ "О реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" на территории Новгородской области" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, из бюджета Великого Новгорода.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Великого Новгорода:

от 20.07.2017 № 3065 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, из бюджета Великого Новгорода";

от 24.08.2020 № 3115 "О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, из бюджета Великого Новгорода".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Мэр Великого Новгорода

С.В. Бусурин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 19.01.2022 № 175

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям и индивидуальным
предпринимателям, реализующим образовательные программы
дошкольного образования, из бюджета Великого Новгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет условия и механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, из бюджета Великого Новгорода (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Великого Новгорода юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, зарегистрированным на территории Великого Новгорода в установленном порядке на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

1.3. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии, является комитет по образованию Администрации Великого Новгорода (далее - комитет).

1.4. Объем субсидии определяется в соответствии с размерами областных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности организаций, подведомственных органам управления образованием, учитываемых при формировании показателей областного бюджета, показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных районов и Великого Новгорода на обеспечение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.5. Критериями отбора получателя субсидии (далее - отбор) являются:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Великого Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Великого Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора - запрос предложений.

Запрос предложений осуществляется путем размещения объявления о проведении отбора на предоставление субсидии на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее - Единый портал) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://vnovobr.ru>) (далее - сайт) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале при формировании проекта решения Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода (проекта решения Думы Великого Новгорода о внесении изменений в решение Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на основании предложений, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

Срок направления предложений - в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Рассмотрение и оценку предложений проводит комиссия по рассмотрению и оценке предложений на участие в отборе для предоставления субсидии на реализацию образовательных программ дошкольного образования из бюджета Великого Новгорода (далее - комиссия).

2.3. Комитет:

2.3.1. Обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на Едином

портале и сайте не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений);

информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений, порядок возврата предложений, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений на предмет соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии с комитетом (далее - Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на сайте;

2.3.2. Обеспечивает регистрацию предложений и документов участников отбора;

2.3.3. Обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

2.3.4. Не позднее 10 календарных дней со дня получения протокола комиссии обеспечивает размещение на Едином портале и сайте информации о результатах рассмотрения предложений, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения заседания комиссии;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

2.3.5. Обеспечивает предоставление субсидии получателю субсидии;

2.3.6. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Великого Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - городским округом Великий Новгород;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Великого Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещенном на Едином портале и сайте, представляет в комитет предложение на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.5.1. Сведений об адресе сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена информация об уставной и иной деятельности участника отбора, на листе формата А4, заверенных участником отбора;

2.5.2. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.5.3. Копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.5.4. Справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

2.5.5. Справки участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающей, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

2.5.6. Копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

2.5.7. Сведений об отсутствии информации об участнике отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью претендента на получение субсидии (при наличии).

2.7. Участник отбора имеет право отозвать поданное предложение путем письменного обращения на имя председателя комитета. Обращение об отзыве предложения может быть направлено в любой момент до даты окончания отбора.

Возврат предложения участнику отбора осуществляется комитетом в течение 3 рабочих дней с даты получения обращения об отзыве предложения.

Внесение изменений участниками отбора в поданные предложения после их подачи в комитет не допускается.

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет:

рассмотрение и оценку поступивших в комитет предложений и документов на предмет соответствия участников отбора критериям, установленным в объявлении о проведении отбора;

принятие решения об отклонении предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений;

принятие решения о признании участника отбора победителем отбора.

2.9. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

заполнение документов участником отбора карандашом либо наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.10. Победителем отбора признается участник отбора, в отношении которого отсутствуют основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Если участников отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений,

предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка, несколько, победитель отбора определяется с учетом даты и времени подачи предложения с приложением всех необходимых документов.

По результатам отбора победителями могут быть определены несколько участников отбора, с которыми будут заключены Соглашения.

2.11. Результатом отбора является признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора - получателем(ями) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Решение о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на осуществление деятельности принимает комиссия, состав которой утверждается приказом комитета.

3.2. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение комиссии.

Решение комиссии принимается коллегиально простым большинством голосов и правомочно при наличии на заседании не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов членов комиссии мнение председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии либо его заместитель.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании комиссии и участвующими в заседании членами комиссии.

В соответствии с решением комиссии готовится письменное уведомление в адрес юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о возможности или невозможности предоставления субсидии (с указанием объективных причин) с приложением копии протокола заседания комиссии и доводится до сведения соответствующих участников отбора не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

3.4. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Администрации Великого Новгорода.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой.

3.5. Объем субсидии, предоставляемой i -м получателям субсидии, определяется в порядке определения объема субсидии по следующей формуле:

$$C_i = \sum N_i \times (R_1 + R_2), \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии, предоставляемой i -м получателям субсидии;

N_i - прогнозируемая на год среднегодовая численность обучающихся i -х получателей субсидии;

R_1 - областные нормативы финансирования расходов на заработную плату на обеспечение общедоступного бесплатного образования;

R_2 - областные нормативы финансирования расходов на обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.6. Комитет в пределах доведенных ему предельных объемов финансирования перечисляет субсидию в соответствии с Соглашением на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.7. Изменение размера субсидии получателю субсидии производится в случаях:

приостановления действия лицензии;

приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации;
уточнения сетевых показателей получателем субсидии (количества обучающихся);

изменения в течение финансового года размеров нормативов финансирования дошкольных образовательных организаций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.8. Предоставление субсидии прекращается в случае:

нарушения условий Соглашения;

ликвидации получателя субсидии;

окончания срока действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных образовательных программ.

3.9. Получатели субсидии обязаны уведомить комитет:

в случае изменения платежных реквизитов - в течение 3 календарных дней с даты их изменения;

в случае приостановления действия лицензии, реорганизации, ликвидации получателя субсидии - в течение 3 календарных дней со дня их наступления.

3.10. Решение об изменении размера субсидии или о прекращении предоставления субсидии доводится комитетом до сведения получателей субсидии на основании дополнительного соглашения к Соглашению в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

3.11. Предоставление субсидии прекращается со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка до окончания периода, на который субсидия предоставлялась.

3.12. В случае необоснованного получения субсидии получателями субсидии в результате нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, представления недостоверных сведений в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов комитет выставляет требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Великого Новгорода.

Получатели субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования перечисляют необоснованно полученные средства в бюджет Великого Новгорода.

3.13. В случае неперечисления получателями субсидии необоснованно полученной субсидии в бюджет Великого Новгорода в срок, установленный настоящим Порядком, указанные средства взыскиваются комитетом в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, а также прочих документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии, определяются Соглашением.

4.2. Количество обучающихся, указанных в отчетах, должно соответствовать количеству детей, зарегистрированных через единую региональную автоматизированную информационную систему (АИС).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, установленных при ее предоставлении, и недостоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Комитет и уполномоченные органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки выполнения условий, целей и порядка определения объема и предоставления субсидии в период действия Соглашения.

5.3. Не использованный получателями субсидии на начало текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Великого Новгорода в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Великого Новгорода до 15 марта текущего финансового года, указанные

средства подлежат взысканию в доход бюджета Великого Новгорода в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
организациям и индивидуальным
предпринимателям, реализующим
образовательные программы
дошкольного образования, из
бюджета Великого Новгорода

Форма

Председателю комитета по образо-
ванию Администрации Великого
Новгорода

от _____
(наименование юридического лица)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на участие в отборе на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, из бюджета Великого Новгорода, просим предоставить субсидию в размере _____ рублей.
(сумма прописью)

в целях _____.
(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____

Адрес местонахождения/почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона: _____

Электронный адрес (e-mail): _____

К предложению прилагаются документы, указанные в разделе 2 Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям,

реализующим образовательные программы дошкольного образования, из бюджета Великого Новгорода.

Достоверность представленных данных подтверждаю _____.
(подпись)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о _____
(наименование юридического лица, включая

_____ (организационно-правовую форму)

и о подаваемом предложении, иной информации о данной организации, связанной с отбором на получение субсидии.

_____ (подпись руководителя юридического лица)

_____ (расшифровка подписи)

МП