



**Российская Федерация
Новгородская область**

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2020 № 1584
Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление
Администрации Великого
Новгорода от 15.09.2009 № 258**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 15.09.2009 № 258 "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, замещавшим должности руководителей исполнительных и представительных органов власти Великого Новгорода" (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 02.06.2011 № 2191, от 27.12.2011 № 5898, от 20.06.2012 № 2517, от 06.05.2016 № 2017, от 27.07.2018 № 3302) следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 2 постановления слова "комитету по социальным вопросам" заменить словами "управлению по жилищным вопросам";

1.2. Пункты 3, 4, 5, 6 постановления считать пунктами 4, 5, 6, 7 соответственно;

1.3. Дополнить новым пунктом 3 следующего содержания:

"3. Управлению бухгалтерского учета и отчетности Администрации Великого Новгорода осуществлять перечисление ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Порядком.";

1.4. В пункте 4 постановления слова "комитет по социальным вопросам" заменить словами "управление по жилищным вопросам";

1.5. В пункте 5 постановления слова "Комитету по информатизации Администрации Великого Новгорода" заменить словами "Муниципальному казенному учреждению Великого Новгорода "Управление по информатизации органов местного самоуправления Великого Новгорода";

1.6. В Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, замещавшим должности руководителей исполнительных и представительных органов власти Великого Новгорода, утвержденном вышеназванным постановлением:

пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.1. Для назначения ЕДВ лица, замещавшие должность руководителей, представляют в управление по жилищным вопросам Администрации Великого Новгорода (далее - управление по жилищным вопросам) заявление о назначении и способе доставки ЕДВ согласно приложению, подлинник и ксерокопию документа, удостоверяющего личность (паспорт), подлинник и ксерокопию пенсионного удостоверения, копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.2. Для назначения ЕДВ вдова (вдовец) лица, замещавшего должность руководителя, представляет в управление по жилищным вопросам заявление о назначении и способе доставки ЕДВ согласно приложению, подлинники и ксерокопии следующих документов:

документа, удостоверяющего личность (паспорт);

свидетельства о браке;

свидетельства о смерти лица, замещавшего должность руководителя;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

После проверки представленных документов, но не позднее чем через 14 дней со дня подачи заявления управление по жилищным вопросам принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ. В случае отказа управление по жилищным вопросам направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.";

абзац третий пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

"Назначенная ЕДВ, не полученная своевременно по вине получателей,

выплачивается управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации Великого Новгорода (далее - управление бухгалтерского учета и отчетности) в сумме, не превышающей сумму начислений в текущем финансовом году. ЕДВ, не полученная своевременно по вине управления по жилищным вопросам либо управления бухгалтерского учета и отчетности, выплачивается за прошедший период, но не более чем за три года.";

в абзаце четвертом пункта 3.7 и разделе 4 слова "комитет по социальным вопросам" заменить словами "управление по жилищным вопросам";

в заголовке раздела 5 слова "комитета по социальным вопросам" заменить словами "управления по жилищным вопросам";

в пункте 5.1:

в абзаце первом слова "Комитет по социальным вопросам" заменить словами "Управление по жилищным вопросам";

в абзаце восьмом слово "перечисление" заменить словом "выплату";

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.2. Выплата ЕДВ осуществляется управлением бухгалтерского учета и отчетности до 10 числа месяца, следующего за месяцем начисления, путем перечисления на лицевой счет, открытый получателю ЕДВ в установленном порядке в кредитном учреждении.";

в пункте 6.2 слова "Комитет по социальным вопросам" заменить словами "Управление по жилищным вопросам";

приложение к Порядку изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Мэр Великого Новгорода

С.В. Бусурин

Приложение
к постановлению Администрации
Великого Новгорода
от 07.05.2020 № 1584

Приложение
к Порядку предоставления ежемесячной
денежной выплаты лицам, замещавшим
должности руководителей исполнительных
и представительных органов
власти Великого Новгорода

В Администрацию Великого Новгорода

от _____
(ФИО)

проживающего(ей) по адресу: Великий

Новгород, _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Думы Великого Новгорода от 25.12.2003 № 668 "Об установлении мер социальной поддержки лицам, замещавшим должности руководителей исполнительных и представительных органов власти Великого Новгорода" прошу назначить мне с _____ ежемесячную денежную
(дата)
выплату. Причитающуюся мне ежемесячную денежную выплату следует перечислять на _____
(лицевой счет, кредитное учреждение)

_____.

С условиями предоставления указанной ежемесячной денежной выплаты ознакомлен(а).

Обязуюсь своевременно сообщать об обстоятельствах, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" с обработкой моих персональных данных, необходимых для начисления и выплаты ежемесячной денежной выплаты, согласен(а) на весь период получения ежемесячной денежной выплаты.

(дата)

(подпись)