



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2022

№ 1577

Великий Новгород

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения муниципального образования - городского округа Великий Новгород и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования - городского округа Великий Новгород и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения муниципального образования - городского округа Великий Новгород и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в целях обеспечения реализации мероприятий по совершенствованию

правового положения муниципальных учреждений в Великом Новгороде
Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения муниципального образования - городского округа Великий Новгород и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования - городского округа Великий Новгород и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения муниципального образования - городского округа Великий Новгород и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Великого Новгорода:

от 18.05.2009 № 145 "Об утверждении форм ежегодных отчетов о деятельности муниципального автономного учреждения Великого Новгорода и об использовании закрепленного за ним имущества";

от 06.06.2011 № 2244 "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования - городского округа Великий Новгород и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества";

от 14.05.2012 № 1835 "О внесении изменения в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования - городского округа Великий Новгород и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", в официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и

разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода**

В.А. Еремин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.04.2022 № 1577

**ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального автономного учреждения муниципального
образования – городского округа Великий Новгород и
об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684, на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" и устанавливает правила составления и утверждения муниципальным автономным учреждением муниципального образования - городского округа Великий Новгород (далее - учреждение) отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет).

2. Отчет составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет содержит следующие разделы:
раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

в подразделе 1.1 "Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами" - исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, за отчетный год и два года, предшествующие отчетному;

в подразделе 1.2 "Перечень услуг (работ), которые оказываются (выполняются) потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами" - перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, оказываемых (выполненных) потребителю;

в подразделе 1.3 "Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность" - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы), за отчетный год и два года, предшествующие отчетному;

в подразделе 1.4 "Сведения о количестве штатных единиц учреждения" - количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к изменению);

в подразделе 1.5 "Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате сотрудников учреждения" - среднегодовая численность и средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год и два года, предшествующие отчетному;

в подразделе 1.6 "Состав наблюдательного совета учреждения" - состав наблюдательного совета учреждения (с указанием должности, фамилии, имени и

отчества каждого члена наблюдательного совета) в отчетном году и в течение двух лет, предшествующих отчетному.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

в подразделе 2.1 "Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности" - сведения на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности:

в строке с кодом 010 - сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов;

в строке с кодом 020 - общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

в строке с кодом 030 - справочно суммы недостач, взысканные с виновных лиц;

в строке с кодом 040 - справочно суммы недостач, списанные за счет учреждения;

в строке с кодом 050 - общая сумма дебиторской задолженности;

в строке с кодом 051 - в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность;

в строке с кодом 060 - общая сумма кредиторской задолженности;

в строке с кодом 061 - в том числе просроченная кредиторская задолженность;

в строке с кодом 070 - итоговая сумма актива баланса;

в подразделе 2.2 "Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям в течение отчетного периода" - цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказанные (выполненные) потребителям, в динамике в течение отчетного периода с разбивкой по кварталам;

в подразделе 2.3 "Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)" - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей), средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы

доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), за отчетный год;

в подразделе 2.4 "Сведения о жалобах потребителей" - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

в подразделе 2.5 "Сведения об исполнении муниципального задания учредителя" - сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Великого Новгорода и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.12.2015 № 5535, за отчетный год и два года, предшествующие отчетному;

в подразделе 2.6 "Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности" - суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений и суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

в строке с кодом 010 - остаток средств на начало года;

в строке с кодом 020 - поступления, всего;

в строке с кодом 021 и в последующих - в том числе по видам выплат;

в строке с кодом 030 - выплаты, всего;

в строке с кодом 031 и в последующих - в том числе по видам выплат;

в строке с кодом 040 - остаток средств на конец года;

в строке с кодом 050 - объем публичных обязательств, всего;

в строке с кодом 051 и в последующих - в том числе по видам публичных обязательств;

в подразделе 2.7 "Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию" - сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию за отчетный год и два года, предшествующие отчетному;

в подразделе 2.8 "Объем финансового обеспечения" - объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя учреждения, объем субсидии на иные цели, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и два года, предшествующие отчетному;

в подразделе 2.9 "Сведения о прибыли учреждения" - сумма прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных и частично платных услуг (выполнением работ), за отчетный год и два года, предшествующие отчетному.

7. В разделе 3 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного года:

в строке с кодом 0100 - общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 0200 - общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 0210 - общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 0300 - общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

в строке с кодом 0310 - общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

в строке с кодом 0400 - общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

в строке с кодом 0410 - общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

в строке с кодом 0500 - общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 0510 - общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 0600 - общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

в строке с кодом 0610 - общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

в строке с кодом 0700 - общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

в строке с кодом 0710 - общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

в строке с кодом 0800 - общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения;

в строке с кодом 0810 - общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения;

в строке с кодом 0900 - общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в строке с кодом 0910 - общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в строке с кодом 1000 - общая балансовая стоимость особо ценного

движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 1010 - общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 2000 - общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 3000 - количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 4000 - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 5000 - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

в строке с кодом 6000 - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

в строке с кодом 7000 - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды;

в строке с кодом 8000 - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора безвозмездного пользования;

в строке с кодом 9000 - объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8. Проект отчета не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, представляется руководителем учреждения на рассмотрение в наблюдательный совет учреждения.

9. Проект отчета рассматривается наблюдательным советом учреждения в десятидневный срок со дня его поступления на рассмотрение. В случае выявления недостатков в проекте отчета наблюдательный совет учреждения вправе возвратить его на доработку с указанием нового срока представления на

повторное рассмотрение. Срок доработки проекта отчета не может превышать десяти дней.

10. Отчет согласовывается председателем наблюдательного совета учреждения и утверждается руководителем учреждения. Копия утвержденного отчета представляется в течение трех дней с даты его утверждения в структурное подразделение Администрации Великого Новгорода, осуществляющее функции и полномочия учредителя учреждения.

11. Структурное подразделение Администрации Великого Новгорода, осуществляющее функции и полномочия учредителя учреждения рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и обеспечивает его согласование либо его возвращение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

12. Согласование отчета оформляется надписью "Согласовано" и подписью руководителя структурного подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, на первой странице отчета с указанием фамилии, имени, отчества и даты согласования отчета.

13. Утвержденные и согласованные в соответствии с настоящим Порядком экземпляры отчета хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении, структурном подразделении Администрации Великого Новгорода, осуществляющем функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.

14. Учреждение представляет утвержденный отчет для его размещения на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

15. Отчет размещается на официальном сайте учреждения и (или) учредителя учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

16. Информация о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, на которых размещается отчет, должна размещаться в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг месте.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о
результатах деятельности муниципального
автономного учреждения муниципального
образования - городского округа Великий
Новгород и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения Администрации
Великого Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Председатель наблюдательного совета учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности _____
(наименование муниципального автономного учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 20_____ год

Адрес местонахождения: _____

Периодичность: годовая

Дата
по ОКПО
ИНН
КПП

| КОДЫ |
|------|
| |
| |
| |
| |

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

| Наименование вида деятельности | Код ОКВЭД | Правовое обоснование |
|--------------------------------|-----------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Основные: | | |
| | | |
| 2. Иные: | | |
| | | |

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются (выполняются) потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

| Наименование услуги (работы) | Категория потребителей услуги (работы) | Нормативный правовой (правовой) акт |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

| Наименование документа | Номер и дата документа | Срок действия |
|------------------------|------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

1.4. Сведения о количестве штатных единиц учреждения

| № п/п | Наименование показателя | Численность работников | | Уровень профессионального образования (квалификации) работников | | Причины изменения количества штатных единиц |
|-------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|---|--|---|
| | | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода с высшим образованием | на конец отчетного периода с высшим образованием | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Штатная численность | | | х | х | |
| 2. | Фактическая численность | | | | | |

1.5. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате сотрудников учреждения

| Наименование показателя | Среднегодовая численность, ед. | Размер средней заработной платы, руб. |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| За 20 ____ год | | |
| За 20 ____ год | | |
| За отчетный год | | |

1.6. Состав наблюдательного совета учреждения

| Должность, фамилия, имя, отчество | Решение о назначении | Срок полномочий |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

2.3. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

| Вид услуги (работы) | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) | | | Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб. | | Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), руб. |
|---------------------|---|-----------------|------------------|--|-------------------|---|
| | бесплатно | частично платно | полностью платно | частично платных | полностью платных | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

2.4. Сведения о жалобах потребителей

| Наименование потребителя | Суть жалобы | Принятые меры |
|--------------------------|-------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

2.5. Сведения об исполнении муниципального задания учредителя учреждения

Сведения о выполнении муниципального задания учредителя учреждения представляются по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Великого Новгорода и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.12.2015 № 5535.

2.6. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Единица измерения: рубли.

| Наименование показателя | Код строки | Суммы плановых поступлений и выплат | Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) | Процент исполнения | Примечание |
|--------------------------------|------------|-------------------------------------|--|--------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Остаток средств на начало года | 010 | х | | х | |
| Поступления, всего | 020 | | | | |
| в том числе: | 021 | | | | |

2.9. Сведения о прибыли учреждения

| Сумма прибыли до налогообложения, руб. | | | Сумма налога на прибыль, руб. | | | Сумма прибыли после налогообложения, руб. | | |
|--|---------|---------|-------------------------------|---------|---------|---|---------|---------|
| 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

**Раздел 3. Использование имущества,
закрепленного за учреждением**

| Наименование показателя | Код строки | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
|--|------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 0100 | | |
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 0200 | | |
| Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 0210 | | |
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб. | 0300 | | |
| Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб. | 0310 | | |
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб. | 0400 | | |
| Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб. | 0410 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|------|---|---|
| Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 0500 | | |
| Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 0510 | | |
| Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб. | 0600 | | |
| Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб. | 0610 | | |
| Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб. | 0700 | | |
| Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб. | 0710 | | |
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, руб. | 0800 | | |
| Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, руб. | 0810 | | |
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб. | 0900 | | |
| Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб. | 0910 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|------|---|---|
| Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 1000 | | |
| Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 1010 | | |
| Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 2000 | | |
| Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, шт. | 3000 | | |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ² | 4000 | | |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, м ² | 5000 | | |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, м ² | 6000 | | |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды, м ² | 7000 | | |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора безвозмездного пользования, м ² | 8000 | | |
| Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 9000 | | |

Руководитель учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.04.2022 № 1577

**ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального бюджетного учреждения муниципального
образования – городского округа Великий Новгород и об
использовании закрепленного за ним
муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" и устанавливает правила составления и утверждения муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования – городского округа Великий Новгород (далее - учреждение) отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет).

2. Отчет составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет содержит следующие разделы:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

в подразделе 1.1 "Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами" -

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

в подразделе 1.2 "Перечень услуг (работ), которые оказываются (выполняются) потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами" - перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, оказываемых (выполненных) потребителю;

в подразделе 1.3 "Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность" - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

в подразделе 1.4 "Сведения о количестве штатных единиц учреждения" - количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к изменению);

в подразделе 1.5 "Средняя заработная плата сотрудников учреждения" - средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

в подразделе 2.1 "Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности" - сведения на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности:

в строке с кодом 010 - сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов;

в строке с кодом 020 - общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

в строке с кодом 030 - справочно суммы недостач, взысканные с виновных лиц;

в строке с кодом 040 - справочно суммы недостач, списанные за счет учреждения;

в строке с кодом 050 - общая сумма дебиторской задолженности;

в строке с кодом 051 - в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность;

в строке с кодом 060 - общая сумма кредиторской задолженности;

в строке с кодом 061 - в том числе просроченная кредиторская задолженность;

в строке с кодом 070 - итоговая сумма актива баланса;

в подразделе 2.2 "Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполненные) потребителям в течение отчетного периода" - цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказанные (выполненные) потребителям, в динамике в течение отчетного периода с разбивкой по кварталам;

в подразделе 2.3 "Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)" - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей), средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ);

в подразделе 2.4 "Сведения о жалобах потребителей" - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

в подразделе 2.5 "Сведения об исполнении муниципального задания учредителя" - сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Великого Новгорода и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.12.2015 № 5535;

в подразделе 2.6 "Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной

деятельности" - суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений и суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

в строке с кодом 010 - остаток средств на начало года;

в строке с кодом 020 - поступления, всего;

в строке с кодом 021 и в последующих - в том числе по видам выплат;

в строке с кодом 030 - выплаты, всего;

в строке с кодом 031 и в последующих - в том числе по видам выплат;

в строке с кодом 040 - остаток средств на конец года;

в строке с кодом 050 - объем публичных обязательств, всего;

в строке с кодом 051 и в последующих - в том числе по видам публичных обязательств.

7. В разделе 3 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного года:

в строке 0100 - общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 0200 - общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 0210 - общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 0300 - общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

в строке с кодом 0310 - общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

в строке с кодом 0400 - общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

в строке с кодом 0410 - общая остаточная стоимость недвижимого

имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

в строке с кодом 0500 - общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 0510 - общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 0600 - общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

в строке с кодом 0610 - общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

в строке с кодом 0700 - общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

в строке с кодом 0710 - общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

в строке с кодом 0800 - общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения;

в строке с кодом 0810 - общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения;

в строке с кодом 0900 - общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в строке с кодом 0910 - общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в строке с кодом 1000 - общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 1010 - общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 2000 - количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 3000 - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 4000 - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

в строке с кодом 5000 - общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

в строке с кодом 6000 - объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8. Утвержденный руководителем учреждения отчет в двух экземплярах представляется на согласование до 15 марта года, следующего за отчетным, в структурное подразделение Администрации Великого Новгорода, осуществляющее функции и полномочия учредителя учреждения.

9. Структурное подразделение Администрации Великого Новгорода, осуществляющее функции и полномочия учредителя учреждения рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и обеспечивает его согласование либо его возвращение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Согласование отчета оформляется подписью "Согласовано" и подписью руководителя структурного подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на первой

странице отчета с указанием фамилии, имени, отчества и даты согласования отчета.

11. Утвержденные и согласованные в соответствии с настоящим Порядком экземпляры отчета хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении, структурном подразделении Администрации Великого Новгорода, осуществляющем функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.

12. Утвержденный и согласованный отчет размещается на официальном сайте учреждения и (или) учредителя учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального бюджетного учрежде-
ния муниципального образования -
городского округа Великий Новгород и
об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения Администрации
Великого Новгорода

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности _____

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 20____ год

Адрес местонахождения: _____

Периодичность: годовая

Дата
по ОКПО
ИНН
КПП

| КОДЫ |
|------|
| |
| |
| |
| |

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

| Наименование вида деятельности | Код ОКВЭД | Правовое обоснование |
|--------------------------------|-----------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Основные: | | |
| | | |
| 2. Иные: | | |
| | | |

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются (выполняются) потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

| Наименование услуги (работы) | Категория потребителей услуги (работы) | Нормативный правовой (правовой) акт |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

| Наименование документа | Номер и дата документа | Срок действия |
|------------------------|------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

1.4. Сведения о количестве штатных единиц учреждения

| № п/п | Наименование показателя | Численность работников | | Уровень профессионального образования (квалификации) работников | | Причины изменения количества штатных единиц |
|----------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| | | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода с высшим образованием | на конец отчетного периода с высшим образованием | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Штатная численность | | | х | х | |
| 2. | Фактическая численность | | | | | |

1.5. Сведения о средней заработной плате
сотрудников учреждения

| Наименование показателя | Средняя заработная плата, руб. | | |
|---|--------------------------------|--|-------|
| | за счет средств бюджета | за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сотрудники учреждения | | | |
| из них: | | | |
| руководитель | | | |
| сотрудники, принимающие непосредственное участие в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) | | | |
| Сотрудники, не принимающие непосредственного участия в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), всего | | | |
| сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу | | | |
| сотрудники, относящиеся к иному персоналу | | | |

2.3. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

| Вид услуги (работы) | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) | | | | Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), руб. |
|---------------------|---|-----------------|------------------|-------|---|
| | бесплатно | частично платно | полностью платно | итого | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

2.4. Сведения о жалобах потребителей

| Наименование потребителя | Суть жалобы | Принятые меры |
|--------------------------|-------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

2.5. Сведения об исполнении муниципального задания учредителя учреждения

Сведения о выполнении муниципального задания учредителя учреждения представляются по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Великого Новгорода и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.12.2015 № 5535.

2.6. Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности

Единица измерения: рубли.

| Наименование показателя | Код строки | Суммы плановых поступлений и выплат | Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) | Процент исполнения | Примечание |
|--------------------------------|------------|-------------------------------------|--|--------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Остаток средств на начало года | 010 | х | | х | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------------|-----|---|---|---|---|
| Поступления, всего | 020 | | | | |
| в том числе: | 021 | | | | |
| | 022 | | | | |
| Выплаты, всего | 030 | | | | |
| в том числе: | 031 | | | | |
| | 032 | | | | |
| Остаток средств на конец года | 040 | x | | x | |
| Объем публичных обязательств, всего | 050 | | | | |
| в том числе: | 051 | | | | |
| | 052 | | | | |

Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

| Наименование показателя | Код строки | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
|---|------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 0100 | | |
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 0200 | | |
| Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 0210 | | |
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб. | 0300 | | |
| Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб. | 0310 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|------|---|---|
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб. | 0400 | | |
| Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб. | 0410 | | |
| Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 0500 | | |
| Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 0510 | | |
| Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб. | 0600 | | |
| Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб. | 0610 | | |
| Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб. | 0700 | | |
| Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб. | 0710 | | |
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, руб. | 0800 | | |
| Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, руб. | 0810 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|------|---|---|
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб. | 0900 | | |
| Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб. | 0910 | | |
| Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 1000 | | |
| Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 1010 | | |
| Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, шт. | 2000 | | |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ² | 3000 | | |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, м ² | 4000 | | |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, м ² | 5000 | | |
| Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 6000 | | |

Руководитель учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20____ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.04.2022 № 1577

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального казенного учреждения муниципального образования –
городского округа Великий Новгород и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" и устанавливает правила составления и утверждения муниципальным казенным учреждением муниципального образования – городского округа Великий Новгород (далее - учреждение) отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет).

2. Отчет составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет содержит следующие разделы:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

в подразделе 1.1 "Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами" - исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов

деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

в подразделе 1.2 "Перечень услуг (работ), которые оказываются (выполняются) потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами" - перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, оказываемых (выполненных) потребителю;

в подразделе 1.3 "Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность" - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

в подразделе 1.4 "Сведения о количестве штатных единиц учреждения" - количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к изменению);

в подразделе 1.5 "Средняя заработная плата сотрудников учреждения" - средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

в подразделе 2.1 "Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности" - сведения на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности:

в строке с кодом 010 - сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов;

в строке с кодом 020 - общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

в строке с кодом 030 - справочно суммы недостатков, взысканные с виновных лиц;

в строке с кодом 040 - справочно суммы недостач, списанные за счет учреждения;

в строке с кодом 050 - общая сумма дебиторской задолженности;

в строке с кодом 051 - в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность;

в строке с кодом 060 - общая сумма кредиторской задолженности;

в строке с кодом 061 - в том числе просроченная кредиторская задолженность;

в строке с кодом 070 - итоговая сумма актива баланса;

в подразделе 2.2 "Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям в течение отчетного периода" - цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказанные (выполненные) потребителям, в динамике в течение отчетного периода с разбивкой по кварталам;

в подразделе 2.3 "Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)" - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей), средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ);

в подразделе 2.4 "Сведения о жалобах потребителей" - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

в подразделе 2.5 "Сведения об исполнении муниципального задания учредителя" - сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Великого Новгорода и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.12.2015 № 5535;

в подразделе 2.6 "Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств" - показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного года:

в строке с кодом 0100 - общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 0200 - общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 0210 - общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 0300 - общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

в строке с кодом 0310 - общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

в строке с кодом 0400 - общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

в строке с кодом 0410 - общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

в строке с кодом 0500 - общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 0510 - общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

в строке с кодом 0600 - общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

в строке с кодом 0610 - общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

в строке с кодом 0700 - общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

в строке с кодом 0710 - общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

в строке с кодом 0800 - количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Утвержденный руководителем учреждения отчет в двух экземплярах представляется на согласование до 15 марта года, следующего за отчетным, в структурное подразделение Администрации Великого Новгорода, осуществляющее функции и полномочия учредителя учреждения.

9. Структурное подразделение Администрации Великого Новгорода, осуществляющее функции и полномочия учредителя учреждения, рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и обеспечивает его согласование либо его возвращение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Согласование отчета оформляется надписью "Согласовано" и подписью руководителя структурного подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, на первой странице отчета с указанием фамилии, имени, отчества и даты согласования отчета.

11. Утвержденные и согласованные в соответствии с настоящим Порядком экземпляры отчета хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении, структурного подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющем функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.

12. Утвержденный и согласованный отчет размещается на официальном сайте учреждения и (или) учредителя учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований Закона Российской

Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о
результатах деятельности муниципального
казенного учреждения муниципального
образования – городского округа Великий
Новгород и об использовании закрепленного за
ним муниципального имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель учреждения

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности _____
(наименование муниципального казенного учреждения)
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 20____ год

Адрес местонахождения: _____

Периодичность: годовая

Дата
по ОКПО
ИНН
КПП

| КОДЫ |
|------|
| |
| |
| |
| |

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

| Наименование вида деятельности | Код ОКВЭД | Правовое обоснование |
|--------------------------------|-----------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Основные: | | |
| | | |
| 2. Иные: | | |
| | | |

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются (выполняются) потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

| Наименование услуги (работы) | Категория потребителей услуги (работы) | Нормативный правовой (правовой) акт |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

| Наименование документа | Номер и дата документа | Срок действия |
|------------------------|------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

1.4. Сведения о количестве штатных единиц учреждения

| № п/п | Наименование показателя | Численность работников | | Уровень профессионального образования (квалификации) работников | | Причины изменения количества штатных единиц |
|-------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|---|--|---|
| | | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода с высшим образованием | на конец отчетного периода с высшим образованием | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Штатная численность | | | х | х | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2. | Фактическая численность | | | | | |

**1.5. Сведения о средней заработной плате
сотрудников учреждения**

| Наименование показателя | Средняя заработная плата, руб. |
|---|--------------------------------|
| 1 | 2 |
| Сотрудники учреждения | |
| из них: | |
| руководитель | |
| сотрудники, принимающие непосредственное участие в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) | |
| Сотрудники, не принимающие непосредственного участия в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), всего | |
| в том числе: | |
| сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу | |
| сотрудники, относящиеся к иному персоналу | |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------|------------|
| | | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | динамика изменения (гр. 4 - гр. 3) | % изменения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб. | 010 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----|---|---|---|---|---|
| Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб. | 020 | | | | | |
| Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб. | 030 | | | | | |
| Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб. | 040 | | | | | |
| Сумма дебиторской задолженности, руб. | 050 | | | | | |
| в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность, руб. | 051 | | | | | |
| Сумма кредиторской задолженности, руб. | 060 | | | | | |
| в том числе просроченная кредиторская задолженность, руб. | 061 | | | | | |
| Итоговая сумма актива баланса, руб. | 070 | | | | | |

2.2. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям в течение отчетного периода

| Наименование услуги (работы) | Период | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| | I квартал | II квартал | | III квартал | | IV квартал | |
| | цена (тариф) | цена (тариф) | % изменения (гр. 3 / гр. 2 * 100) | цена (тариф) | % изменения (гр. 5 / гр. 3 * 100) | цена (тариф) | % изменения (гр. 7 / гр. 5 * 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

2.3. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

| Вид услуги (работы) | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) | | | | Суммы доходов, полученных от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), руб. |
|---------------------|---|-----------------|------------------|-------|---|
| | бесплатно | частично платно | полностью платно | итого | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

2.4. Сведения о жалобах потребителей

| Наименование потребителя | Суть жалобы | Принятые меры |
|--------------------------|-------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

2.5. Сведения об исполнении муниципального задания учредителя учреждения

Сведения о выполнении муниципального задания учредителя учреждения представляются по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Великого Новгорода и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.12.2015 № 5535.

2.6. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

| Наименование показателя | Код по сводному реестру | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Утверждено бюджетной сметой | Доведенные лимиты бюджетных обязательств | Кассовое исполнение | Отклонение (гр. 8 - гр. 9) |
|-------------------------|-------------------------|--|------------|----------------|---------------|-----------------------------|--|---------------------|----------------------------|
| | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого | х | х | х | х | х | | | | |

Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

| Наименование показателя | Код строки | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
|---|------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 0100 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|------|---|---|
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 0200 | | |
| Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 0210 | | |
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб. | 0300 | | |
| Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб. | 0310 | | |
| Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб. | 0400 | | |
| Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб. | 0410 | | |
| Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 0500 | | |
| Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб. | 0510 | | |
| Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб. | 0600 | | |
| Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб. | 0610 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|------|---|---|
| Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб. | 0700 | | |
| Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб. | 0710 | | |
| Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, шт. | 0800 | | |

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.