



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2021 № 1554
Великий Новгород

**Об утверждении Порядка
официального опубликова-
ния извещений, объявлений
Администрации Великого
Новгорода, Думы Великого
Новгорода в периодическом
печатном издании - газете
"Новгород", специальном
выпуске "Новгород офи-
циальный" и официальном
сетевом издании "Интернет-
газета "Новгород"**

В целях упорядочения публикации извещений, объявлений Администрации Великого Новгорода, Думы Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок официального опубликования извещений, объявлений Администрации Великого Новгорода, Думы Великого Новгорода в периодическом печатном издании - газете "Новгород", специальном выпуске "Новгород официальный" и официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" (далее - Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, Думы Великого Новгорода:

2.1. При подготовке извещений, объявлений, подлежащих опубликованию (обнародованию), руководствоваться Порядком;

2.2. Ознакомить всех сотрудников с настоящим Порядком под роспись и обеспечить его выполнение.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

С.В. Бусурин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 19.03.2021 № 1554

**ПОРЯДОК
официального опубликования извещений, объявлений
Администрации Великого Новгорода, Думы Великого Новгорода
в периодическом печатном издании - газете "Новгород", специальном
выпуске "Новгород официальный" и официальном сетевом
издании "Интернет-газета "Новгород"**

1. Публикация извещений, объявлений Администрации Великого Новгорода, Думы Великого Новгорода (далее - документов) осуществляется на основании муниципального задания муниципальному автономному учреждению "Редакция газеты "Новгород".

2. Основанием для публикации документов в периодическом печатном издании - газете "Новгород", специальном выпуске "Новгород официальный", в сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и для оплаты муниципального задания МАУ "Редакция газеты "Новгород" являются:

письмо на бланке структурного подразделения Администрации Великого Новгорода, Думы Великого Новгорода в адрес начальника управления по работе со средствами массовой информации Администрации Великого Новгорода, подписанное руководителем структурного подразделения Администрации Великого Новгорода, Думы Великого Новгорода, с прилагаемыми к нему файлами текстов документов, направленные в управление по работе со средствами массовой информации Администрации Великого Новгорода в электронном виде через систему электронного документооборота в Администрации Великого Новгорода;

входящее письмо Администрации Великого Новгорода с резолюцией Мэра Великого Новгорода, или заместителя Главы администрации Великого Новгорода, или управляющего делами Администрации Великого Новгорода в соответствии с Распределением должностных обязанностей между Мэром Великого Новгорода, заместителями Главы администрации Великого Новгорода и управляющим делами Администрации Великого Новгорода.

3. Текст документа публикуется в периодическом печатном издании - газете "Новгород" или специальном выпуске "Новгород официальный".

Если документ имеет объемные графические и табличные приложения, в печатном издании публикуется только основной текст документа, полный текст документа (с таблицами, фотографиями и графическими изображениями) публикуется в тот же день в формате pdf в официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород". Эта дата считается датой официального опубликования документа.

Если документ превышает 2 страницы печатного текста, полная его версия публикуется в специальном выпуске "Новгород официальный" и в официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород". Для публикации в основном номере с целью широкого информирования населения ответственный исполнитель готовит и передает в управление по работе со средствами массовой информации Администрации Великого Новгорода текст объемом не более 50 строк.

4. На условиях муниципального задания в периодическом печатном издании - газете "Новгород" и официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" публикуется только информация по вопросам полномочий органов местного самоуправления Великого Новгорода и по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Великого Новгорода федеральными законами и областными законами, а также по иным вопросам, обозначенным в Уставе муниципального образования - городского округа Великий Новгород. Соответствие содержания документа для опубликования указанным полномочиям определяют лица, подписавшие документ или наложившие резолюцию, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Документы, касающиеся деятельности иных организаций всех форм собственности и не имеющие отношения к вопросам полномочий органов местного самоуправления Великого Новгорода (далее - организации), за счет бюджета Великого Новгорода не публикуются. При возникновении необходимости публикации документов в газете "Новгород" (печатном выпуске или официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород") руководители организаций обращаются напрямую к главному редактору МАУ "Редакция газеты "Новгород"

или лицу, его замещающему, и решают вопрос о публикации документов в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации" и (или) Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе".

6. Срок сдачи документа для опубликования в периодическом печатном издании - газете "Новгород" и специальном выпуске "Новгород официальный":

6.1. Объемом до 3000 символов - не позднее чем за 7 дней до выхода номера, в котором необходимо разместить предоставленный материал;

6.2. Объемом свыше 3000 символов - не позднее чем за 10 дней до выхода номера, в котором необходимо разместить предоставленный материал.

7. Ответственность за своевременное направление документов в управление по работе со средствами массовой информации Администрации Великого Новгорода несут руководители структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, Думы Великого Новгорода.

8. Ответственность за несвоевременную передачу документов в МАУ "Редакция газеты "Новгород", поступивших в управление по работе со средствами массовой информации Администрации Великого Новгорода в порядке, установленном Регламентом Администрации Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 07.08.2012 № 3400, несет управление по работе со средствами массовой информации Администрации Великого Новгорода.

9. Ответственность за несвоевременную публикацию документов несет главный редактор МАУ "Редакция газеты "Новгород".
