



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**Администрация Великого Новгорода**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2020 № 1536  
Великий Новгород

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Передача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Великого Новгорода"**

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Передача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Великого Новгорода", утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.09.2013 № 5131 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 08.07.2014 № 3593, от 21.12.2018 № 5770), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

"2.3.2. Решение о передаче муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Великого Новгорода, в аренду в случаях, не требующих проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением имущества, передаваемого в аренду муниципальным учреждениям,

принимает Администрация Великого Новгорода на основании решения комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Великого Новгорода.";

1.2. В подразделе 2.5 абзацы девятый и тринадцатый исключить;

1.3. В пункте 2.6.1 абзацы пятый - седьмой исключить;

1.4. В пункте 2.6.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6.2. В случае если заявитель претендует на предоставление муниципальной преференции, требующей получения предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, посредством предоставления муниципального имущества в аренду, он должен представить следующий пакет документов:";

абзацы восьмой - одиннадцатый, тринадцатый исключить;

пункты 2.6.3, 2.6.4 считать пунктами 2.6.4, 2.6.5 соответственно;

дополнить новым пунктом 2.6.3 следующего содержания:

"2.6.3. В случае если заявитель претендует на предоставление муниципальной преференции посредством предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Великого Новгорода, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), он должен представить следующий пакет документов:

заявление о предоставлении муниципальной преференции посредством предоставления в аренду объекта муниципальной собственности, включенного в Перечень, с указанием цели использования данного объекта, предполагаемого срока использования, а также данных, позволяющих определенно установить имущество, подлежащее предоставлению (приложения № 9, № 10 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридических лиц);

учредительные документы заявителя (для юридических лиц);

в случае подачи заявления представителем заявителя - нотариально заверенную доверенность (для индивидуальных предпринимателей), доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (для юридических лиц).";

1.5. В пункте 2.7.1 после слов "выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей" дополнить словами "справка территориального налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафным санкциям, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления";

1.6. В пункте 3.1.1 в подпункте 3 слова "рассмотрение заявления председателем комитета и принятие решения о передаче или об отказе в передаче в аренду муниципального имущества либо" исключить;

1.7. В пункте 3.1.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.1.2. При передаче в аренду муниципального имущества, в случае если заявитель претендует на предоставление муниципальной преференции, требующей получения предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, посредством предоставления муниципального имущества в аренду, осуществляются следующие административные процедуры:";

в подпункте 3 слова "либо рассмотрение заявления и направление его в координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Великого Новгорода (далее - координационный совет) для получения рекомендации по заключению договора аренды с заявителем (в случае предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень), и направление в антимонопольный орган, или подготовка мотивированного отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества" исключить;

дополнить пунктом 3.1.3 следующего содержания:

"3.1.3. При передаче в аренду муниципального имущества, в случае если заявитель претендует на предоставление муниципальной преференции посредством

предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием заявления, поступившего в комитет от заявителя, с документами, указанными в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, на бумажном носителе, в том числе и в электронной форме, либо с использованием Единого портала, Регионального портала, при наличии технической возможности;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и направление его вместе с документами, указанными в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, в координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Великом Новгороде (далее - координационный совет) для получения рекомендации по заключению договора аренды с заявителем или подготовка уведомления о возврате представленных заявителем документов с указанием причины возврата;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной преференции Думой Великого Новгорода и заключение договора аренды комитетом либо об отказе в предоставлении муниципальной преференции.";

1.8. В подразделе 3.2 слова "в приложении № 9" заменить словами "в приложении № 11";

1.9. В пункте 3.3.3:

в абзаце первом слова "рассмотрение заявления председателем комитета и принятие решения о передаче или об отказе в передаче в аренду муниципального имущества либо" исключить;

в абзаце четвертом слова "председателем комитета или" исключить;

1.10. Заголовок подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Предоставление муниципальной преференции, требующей получения предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, посредством предоставления муниципального имущества в аренду";

1.11. В пункте 3.4.3:

в абзаце первом после слов "муниципальной преференции" дополнить словами "требующей получения предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа";

в абзаце пятом слова "с учетом рекомендации координационного совета (в случае передачи в аренду помещения, включенного в перечень)" исключить;

1.12. Дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

"3.5. Предоставление муниципальной преференции посредством предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры - прием заявления, поступившего в комитет от заявителя, с документами, указанными в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, на бумажном носителе или в электронной форме либо с использованием Единого портала, Регионального портала, при наличии технической возможности, является обращение заявителя в комитет с заявлением и представлением документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента. Административная процедура производится в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Основанием для начала административной процедуры - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента. Административная процедура производится в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Основанием для начала административной процедуры - рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной преференции посредством предоставления в аренду объекта муниципальной собственности, включенного в Перечень, является поступление заявления с приложенными документами, указанными в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, от заявителя, относящегося в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Специалистом комитета:

проводится проверка заявителя на предмет соответствия условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и полноты представленных документов;

в случае если документы представлены заявителем не в полном объеме и (или) в них представлена недостоверная информация подготавливается уведомление о возврате представленных заявителем документов с указанием причины возврата (в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и представленных заявителем документов);

направляется пакет документов на рассмотрение координационного совета (в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и представленных заявителем документов);

оформляется рекомендация координационного совета относительно передачи заявителю муниципального имущества в аренду (в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов в координационный совет);

подготавливается проект решения Думы Великого Новгорода, который предусматривает предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции (в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов и рекомендации координационного совета).

Результатом административной процедуры является:

уведомление о возврате представленных заявителем документов с указанием причины возврата;

направление в координационный совет пакета документов для оформления рекомендации относительно передачи заявителю муниципального имущества в аренду;

подготовка проекта решения Думы Великого Новгорода, который предусматривает предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 25 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.5.4. Основанием для начала административной процедуры - рассмотрение и принятие Думой Великого Новгорода решения о заключении договора аренды либо об отказе в аренде муниципального имущества является получение от координационного совета рекомендации относительно передачи заявителю муниципального имущества в аренду.

На основании положительной рекомендации координационного совета Дума Великого Новгорода принимает решение о предоставлении муниципальной преференции, комитет производит оформление договора аренды муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отрицательной рекомендации координационного совета Дума Великого Новгорода принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

Результатом административной процедуры является:

заключение договора аренды муниципального имущества;

отказ в предоставлении в аренду муниципального имущества.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 60 дней с момента направления пакета документов в координационный совет.";

1.13. Приложения № 1 - № 8 изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.14. Приложение № 9 считать приложением № 11;

1.15. Дополнить новым приложением № 9 и приложением № 10 (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Мэр Великого Новгорода**

**С.В. Бусурин**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Великого Новгорода  
от 28.04.2020 № 1536

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципаль-  
ной услуги "Передача в аренду  
имущества, находящегося в  
муниципальной собственности  
Великого Новгорода"

Председателю комитета по управ-  
лению муниципальным имущест-  
вом и земельными ресурсами  
Великого Новгорода

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о заключении договора аренды муниципального имущества**  
**без проведения торгов (для физических лиц)**

Прошу заключить договор аренды нежилого помещения (здания),  
являющегося муниципальной собственностью, расположенного по адресу:  
Великий Новгород, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, общей площадью  
\_\_\_\_\_ кв. м для использования под \_\_\_\_\_  
(указывается цель использования)

\_\_\_\_\_ (арендуемых помещений)  
на срок \_\_\_\_\_.

Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается доверенность, оформленная надлежащим образом  
(в случае подачи заявления представителем заявителя).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципаль-  
ной услуги "Передача в  
аренду имущества, находящегося в  
муниципальной собственности  
Великого Новгорода"

Председателю комитета по управ-  
лению муниципальным имущест-  
вом и земельными ресурсами  
Великого Новгорода

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о заключении договора аренды муниципального имущества**  
**без проведения торгов (для юридических лиц)**

Прошу заключить договор аренды нежилого помещения (здания), являющегося муниципальной собственностью, расположенного по адресу: Великий Новгород, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м для использования под \_\_\_\_\_  
(указывается цель использования)  
\_\_\_\_\_ (арендуемых помещений)

на срок \_\_\_\_\_.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Расчетный счет: \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_,

ОКПО \_\_\_\_\_,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. Копии учредительных документов заявителя со всеми зарегистрированными изменениями к ним.

2. Копия соглашения о взаимодействии с комитетом по работе с общественными организациями и населением города Администрации Великого Новгорода или со структурным подразделением Администрации Великого Новгорода, на которое возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, заключенного по примерной форме, утвержденной в установленном порядке (для общественных объединений, фондов, союзов, ассоциаций).

3. Доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя).

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги "Передача в аренду  
имущества, находящегося в  
муниципальной собственности  
Великого Новгорода"

Председателю комитета по управ-  
лению муниципальным имуществом  
и земельными ресурсами Великого  
Новгорода

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении муниципальной преференции посредством**  
**передачи объектов муниципальной собственности в аренду**  
**(для физических лиц)**

Прошу предоставить муниципальную преференцию посредством заключения договора аренды нежилого помещения (здания), являющегося муниципальной собственностью, расположенного по адресу: Великий Новгород, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м для использования под \_\_\_\_\_  
(указывается цель использования арендуемых помещений)

на срок \_\_\_\_\_.

Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_.

Место проживания: \_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. Перечень видов деятельности, осуществляемых в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются специальные разрешения.

2. Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных в течение двух лет, предшествующих подаче заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года.

3. Бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления (если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс - иная документация, предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

5. Доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя).

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципаль-  
пальной услуги "Передача в  
аренду имущества, находящегося в  
муниципальной собственности  
Великого Новгорода"

Председателю комитета по управ-  
лению муниципальным имущест-  
вом и земельными ресурсами  
Великого Новгорода

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении муниципальной преференции посредством передачи**  
**муниципальной собственности в аренду (для юридических лиц)**

Прошу предоставить муниципальную преференцию посредством заключения договора аренды нежилого помещения (здания), являющегося муниципальной собственностью, расположенного по адресу: Великий Новгород, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м для использова-

ния под \_\_\_\_\_  
(указывается цель использования арендуемых помещений)

на срок \_\_\_\_\_.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Расчетный счет: \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_,

ОКПО \_\_\_\_\_,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. Копии учредительных документов заявителя со всеми зарегистрированными изменениями к ним, заверенные в установленном порядке.

2. Перечень видов деятельности, осуществляемых в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются специальные разрешения.

3. Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных в течение двух лет, предшествующих подаче заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года.

4. Бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления (если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс - иная документация, предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

5. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

6. Доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя).

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги "Передача в аренду  
имущества, находящегося в  
муниципальной собственности  
Великого Новгорода"

Председателю комитета по управ-  
лению муниципальным имущест-  
вом и земельными ресурсами  
Великого Новгорода

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на заключение договора аренды муниципального имущества**  
**на новый срок (для физических лиц - субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства)**

Прошу заключить договор аренды нежилого помещения (здания),  
являющегося муниципальной собственностью, расположенного по адресу:  
Великий Новгород, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, общей площадью  
\_\_\_\_\_ кв. м для использования под \_\_\_\_\_  
(указывается цель использования)

\_\_\_\_\_

арендуемых помещений)

на срок \_\_\_\_\_.

Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_.

Место проживания: \_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. Копии действующих договоров на оказание услуг по содержанию,  
капитальному и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого  
дома, предоставление коммунальных услуг.

2. Доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи  
заявления представителем заявителя).

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги "Передача в аренду  
имущества, находящегося в  
муниципальной собственности  
Великого Новгорода"

Председателю комитета по управ-  
лению муниципальным имущест-  
вом и земельными ресурсами  
Великого Новгорода

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### на заключение договора аренды муниципального имущества на новый срок (для юридических лиц - субъектов малого и среднего предпринимательства)

Прошу заключить договор аренды нежилого помещения (здания), являющегося муниципальной собственностью, расположенного по адресу: Великий Новгород, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м для использования под \_\_\_\_\_  
(указывается цель использования арендуемых помещений)

на срок \_\_\_\_\_.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Расчетный счет: \_\_\_\_\_.

ОГРН \_\_\_\_\_.

ОКПО \_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. Копии учредительных документов юридического лица и все изменения к ним, если таковые имеются.

2. Копии действующих договоров на оказание услуг по содержанию, капитальному и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, предоставление коммунальных услуг.

3. Доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя).

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 7  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной  
услуги "Передача в аренду  
имущества, находящегося в  
муниципальной собственности  
Великого Новгорода"

Председателю комитета по управ-  
лению муниципальным имуществом  
и земельными ресурсами Великого  
Новгорода

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на заключение договора аренды муниципального имущества на новый срок  
(для физических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего  
предпринимательства)**

Прошу заключить договор аренды нежилого помещения (здания), являющегося муниципальной собственностью, расположенного по адресу: Великий Новгород, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ кв. м для использования под \_\_\_\_\_  
(указывается цель использования арендуемых помещений)

на срок \_\_\_\_\_.

Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. Копии действующих договоров на оказание услуг по содержанию, капитальному и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, предоставление коммунальных услуг.

2. Доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги "Передача в аренду  
имущества, находящегося в  
муниципальной собственности  
Великого Новгорода"

Председателю комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом и земельными  
ресурсами Великого Новгорода

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### на заключение договора аренды муниципального имущества на новый срок (для юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства)

Прошу заключить договор аренды нежилого помещения (здания), являю-  
щегося муниципальной собственностью, расположенного по адресу: Великий  
Новгород, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м  
для использования под \_\_\_\_\_  
(указывается цель использования арендуемых помещений)

на срок \_\_\_\_\_.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Расчетный счет: \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_,

ОКПО \_\_\_\_\_,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. Копии учредительных документов юридического лица и все изменения к ним, если таковые имелись.

2. Копии действующих договоров на оказание услуг по содержанию, капитальному и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, предоставление коммунальных услуг.

3. Доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя).

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Великого Новгорода  
от 28.04.2020 №1536

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги "Передача в аренду  
имущества, находящегося в  
муниципальной собственности  
Великого Новгорода"

Председателю комитета по управ-  
лению муниципальным имущест-  
вом и земельными ресурсами  
Великого Новгорода

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальной преференции посредством предоставления в аренду объекта муниципальной собственности, включенного в Перечень муниципального имущества Великого Новгорода, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (для физических лиц)**

Прошу предоставить муниципальную преференцию посредством заключения договора аренды нежилого помещения (здания), являющегося муниципальной собственностью, расположенного по адресу: Великий Новгород, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м для использования под \_\_\_\_\_  
(указывается цель использования арендуемых помещений)

на срок \_\_\_\_\_.

Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается доверенность, оформленная надлежащим образом  
(в случае подачи заявления представителем заявителя).

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципаль-  
ной услуги "Передача в  
аренду имущества, находящегося в  
муниципальной собственности  
Великого Новгорода"

Председателю комитета по управ-  
лению муниципальным имущест-  
вом и земельными ресурсами  
Великого Новгорода

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной преференции посредством предоставления в аренду объекта муниципальной собственности, включенного в Перечень муниципального имущества Великого Новгорода, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц)**

Прошу предоставить муниципальную преференцию посредством заключения договора аренды нежилого помещения (здания), являющегося муниципальной собственностью, расположенного по адресу: Великий Новгород, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м для использова-

ния под \_\_\_\_\_

(указывается цель использования арендуемых помещений)

на срок \_\_\_\_\_.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Расчетный счет: \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_,

ОКПО \_\_\_\_\_,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. Копии учредительных документов заявителя со всеми зарегистрированными изменениями к ним.
2. Доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя).

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

МП