



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022

№ 1371

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Великого Новгорода на финансовое возмещение затрат на благоустройство территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в Великом Новгороде

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, решением Думы Великого Новгорода от 23.12.2021 № 650 "О бюджете Великого Новгорода на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета

Великого Новгорода на финансовое возмещение затрат на благоустройство территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в Великом Новгороде.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода**

В.А. Еремин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 01.04.2022 № 1371

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Великого Новгорода
на финансовое возмещение затрат на благоустройство
территорий садоводческих, огороднических некоммерческих
товариществ в Великом Новгороде

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регламентирует механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии из бюджета Великого Новгорода садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам в Великом Новгороде, необходимой для финансового возмещения затрат на благоустройство территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в Великом Новгороде, в рамках реализации подпрограммы "Благоустройство территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в Великом Новгороде" муниципальной программы Великого Новгорода "Формирование современной городской среды на территории Великого Новгорода" на 2018 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Великого Новгорода от 22.12.2017 № 5757 (далее - субсидия), и определяет:

общие положения о предоставлении субсидии;

порядок проведения отбора садоводческих, огороднических некоммерческих

товариществ в Великом Новгороде (далее - получатели субсидии) для предоставления субсидии;

условия и порядок заключения договора о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии из бюджета Великого Новгорода, необходимой для финансового возмещения затрат на благоустройство территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в Великом Новгороде (далее - договор), и предоставления субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия направляется на финансовое возмещение затрат на благоустройство территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Великого Новгорода (далее - СОТ).

Работы по благоустройству территорий СОТ (далее - работы) включают: осуществление работ по ремонту дорог (улиц), модернизацию существующих контейнерных площадок, устройство парковочных мест на территории СОТ, устройство оградительных конструкций, устройство входной группы на территорию СОТ.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Великого Новгорода на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется получателям субсидии в целях возмещения части произведенных затрат в размере 90 процентов от произведенных расходов на благоустройство территории СОТ в соответствии с видами работ, установленными в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, осуществляющим перечисление и распределение субсидии, является комитет по управлению городским хозяйством Администрации Великого Новгорода (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:
осуществление деятельности на территории Великого Новгорода;
участник отбора на день опубликования объявления о проведении отбора претендентов на получение субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и действует не менее года;
проведение работ, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, на территории СОТ в текущем финансовом году;
наличие оборудованного места сбора твердых коммунальных отходов и заключенного договора с региональным оператором на вывоз твердых коммунальных отходов.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) реестр субсидий при формировании проекта решения Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы Великого Новгорода о внесении изменений в решение Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Количество получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия в текущем году, определяется последовательно в порядке регистрации в зависимости от порядкового номера и даты подачи получателем субсидии заявок на предоставление муниципальной поддержки в форме субсидии из бюджета

Великого Новгорода на благоустройство территорий СОТ в Великом Новгороде (далее - заявка) от более ранней, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Великого Новгорода на текущий год.

2.2. Количество предложений (заявок), которые может подать участник отбора, не ограничено.

2.3. В целях отбора получателей субсидии на едином портале и на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет (<http://www.adm.nov.ru>) (далее - официальный сайт Администрации Великого Новгорода) главным распорядителем бюджетных средств обеспечивается размещение объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 октября текущего года с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор, заключаемый между главным распорядителем бюджетных средств и участником отбора;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Великого Новгорода, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка:

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Великого

Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

2.5.1. Предложение (заявка) на предоставление субсидии с прилагаемыми к нему документами подается главному распорядителю бюджетных средств в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Все листы предложения (заявки) и прилагаемых к нему (ней) документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов;

2.5.2. Предложение (заявка) должно(а) быть подписано(а) уполномоченным лицом участника отбора;

2.5.3. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

копии протоколов общих собраний членов СОТ с решением:

об избрании председателя СОТ;

о проведении работ по благоустройству территории СОТ;

копия договора, заключенного СОТ с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству территории СОТ;

копии акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов, счетов-фактур;

документы, подтверждающие оплату оборудования, материалов, выполненных работ;

уведомление о банковском счете получателя субсидии;

2.5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

предложение (заявка) должно(а) быть четко напечатано(а) и заполнено(а) по

всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк; подчистки и исправления не допускаются);

документы, прилагаемые к предложению (заявке), представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению (заявке), либо в виде нотариально удостоверенных копий документов или копий документов, удостоверенных участником отбора;

2.5.5. Участники отбора несут ответственность за полноту предложения (заявки), его (ее) содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.6. Предложения (заявки), поступившие главному распорядителю бюджетных средств, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

2.6. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

2.6.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает предложение (заявку) на предмет его (ее) соответствия целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на соответствие комплектности и требованиям к документам, включенным в его (ее) состав, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, обеспечивает проверку достоверности представленной в предложении (заявке) информации, осуществляет проверку участников отбора на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, путем рассмотрения представленных участником отбора документов, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора (отказе в предоставлении субсидии).

О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа;

2.6.2. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации главным распорядителем бюджетных средств;

2.6.3. Основаниями отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие предложения (заявки) целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора предложения (заявки) до или после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения (заявки);

2.6.4. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Великого Новгорода информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были

отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок заключения договора и предоставления субсидии

3.1. Для заключения договора и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии подписанный главным распорядителем бюджетных средств договор в двух экземплярах.

3.2. Подписанный экземпляр договора возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения договора.

В случаях неполучения от получателя субсидии договора в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления договора или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном абзацем вторым подпункта 2.6.1 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Великого Новгорода в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

3.4. Определение объема субсидии осуществляется исходя из сметной

стоимости работ по благоустройству территории СОТ, утвержденной общим собранием членов СОТ.

Размер субсидии не может превышать:

размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств;

суммы затрат на благоустройство территории СОТ.

3.5. Субсидия направляется на расходы, связанные с проведением благоустройства территории СОТ.

3.6. Субсидия перечисляется в соответствии с договором, который заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Великого Новгорода.

Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:

целевое назначение и размер субсидии;

направление использования субсидии и значение результатов и показателей предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий договора;

порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной договором;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового возмещения которых является субсидия, по форме, установленной договором;

требование о включении в договор в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. В случае необходимости изменения условий договора, в том числе в

связи с изменением размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре), либо его расторжения главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии подписанное со стороны главного распорядителя бюджетных средств дополнительное соглашение к договору в 2 экземплярах.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к договору возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях неполучения от получателя субсидии дополнительного соглашения к договору в срок, предусмотренный в абзаце втором настоящего пункта, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под роспись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.8. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

3.9. Показателем результативности предоставления субсидии является благоустройство территорий СОР в Великом Новгороде.

Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для

достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются муниципальной программой Великого Новгорода "Формирование современной городской среды на территории Великого Новгорода" на 2018 - 2024 годы, на выполнение мероприятий которой предоставляется субсидия, и указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, отчета о расходах получателя субсидии, источником финансового возмещения которых является субсидия, представляемого не реже одного раза в квартал, а также прочих документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии, определяются договором.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и договором, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

5.3. Достижение результатов предоставления субсидии подлежит мониторингу главным распорядителем бюджетных средств исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Великого Новгорода в случае:

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) о возврате субсидии обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет Великого Новгорода.

5.6. В случае неперечисления получателем субсидии средств в указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий договора, осуществлять контроль за исполнением получателем субсидии обязанностей по контролю за качеством выполненных работ.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Великого Новгорода на
финансовое возмещение затрат на
благоустройство территорий садоводческих,
огороднических некоммерческих
товариществ в Великом Новгороде

Форма

Председателю комитета по управлению
городским хозяйством Администрации
Великого Новгорода

от _____
(наименование юридического лица)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**(заявка) на предоставление субсидии из бюджета Великого Новгорода
на финансовое возмещение затрат на благоустройство территорий
садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ
в Великом Новгороде**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Великого Новгорода на финансовое возмещение затрат на благоустройство территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в Великом Новгороде, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 01.04.2022 № 1371 (далее - Порядок), просим предоставить субсидию в размере

_____ (_____) рублей
(сумма прописью)

в целях возмещения затрат на _____
(целевое назначение субсидии)

Выполненные работы по благоустройству территории:

№ п/п	Наименование выполненных работ по благоустройству территории	Фактические затраты на выполнение работ по благоустройству территории	Размер субсидии	
			%	рубли
1	2	3	4	5
1.	Устройство парковочных мест на территории СОТ			

1	2	3	4	5
2.	Устройство оградительных конструкций, устройство входной группы на территорию СОТ			
3.	Проведение ремонта дорог (улиц) СОТ			
4.	Модернизация существующих контейнерных площадок			

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	
Реквизиты банковского счета для предоставления субсидии	

К предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в разделе 2 Порядка. Достоверность представленных данных подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о _____

(наименование юридического лица,

_____ включая организационно-правовую форму)

и о подаваемом предложении (заявке), иной информации о данной организации, связанной с отбором на получение субсидии.

(подпись руководителя юридического лица)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Великого Новгорода на
финансовое возмещение затрат на
благоустройство территорий садоводческих,
огороднических некоммерческих
товариществ в Великом Новгороде

РЕЗУЛЬТАТЫ
предоставления субсидии и показатели, необходимые
для достижения результатов предоставления субсидии

Наименование подпрограммы муниципальной программы Великого Новгорода	Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с подпрограммой муниципальной программы Великого Новгорода	Результат предоставления субсидии в соответствии с подпрограммой муниципальной программы Великого Новгорода
Подпрограмма "Благоустройство территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в Великом Новгороде" муниципальной программы Великого Новгорода "Формирование современной городской среды на территории Великого Новгорода" на 2018 - 2024 годы	количество благоустроенных территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в Великом Новгороде (ед.)	проведение благоустройства территорий не менее 2 садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в Великом Новгороде (определяется (корректируется) после принятия решения Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и на плановый период и наличия заявок на предоставление субсидии)