



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2022

№ 1295

Великий Новгород

Об утверждении Положения о технической комиссии

В соответствии с частью 7.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о технической комиссии.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода**

В.А. Еремин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 29.03.2022 № 1295

**ПОЛОЖЕНИЕ
о технической комиссии**

1. Общие положения

1.1. Техническая комиссия является постоянно действующим коллегиальным межведомственным органом при Администрации Великого Новгорода.

1.2. Техническая комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода, настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия технической комиссии

2.1. Задачами технической комиссии являются:

взаимодействие организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, а также организаций, являющихся правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения (далее - ресурсоснабжающие организации), представителей органа государственной охраны культурного наследия, государственной инспекции безопасности дорожного движения, структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Великого Новгорода, осуществляющих деятельность в сфере землепользования, архитектуры и градостроительства, управления городским хозяйством, безопасности дорожного движения, при решении вопросов, связанных с размещением объектов и (или) их подключением к сетям инженерно-технического обеспечения;

рациональное использование территорий общего пользования городского округа Великий Новгород, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Великий Новгород, земель, расположенных на территории городского округа Великий Новгород, право государственной собственности на которые не разграничено;

осуществление подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с документацией по планировке территорий (при наличии такой документации).

2.2. Для решения указанных задач техническая комиссия осуществляет следующие полномочия:

сбор информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в отношении объектов бюджетного финансирования, в том числе объектов образования, физкультуры и спорта, здравоохранения, объектов транспортной инфраструктуры, иных объектов местного значения, а также социально значимых объектов, строящихся в рамках инвестиционных проектов;

сбор информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях подготовки аукционов по продаже или аукционов на право заключения договоров аренды, в целях предоставления земельных участков без аукционов в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа Великий Новгород;

сбор согласований, заключений и технических требований по размещению элементов улично-дорожной сети (светофорных объектов, защитных ограждений, примыканий, тротуаров, велодорожек), нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, элементов благоустройства и озеленения, объектов туристической навигации, мест археологических изысканий, иных объектов, размещаемых в границах территорий общего пользования, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Великий Новгород, земельных участках и на землях, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа Великий Новгород;

сбор согласований, заключений и технических требований по размещению планируемых сетей инженерно-технического обеспечения (выбор трассы) в целях осуществления подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.3. Предметом деятельности технической комиссии являются сбор информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства и иных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, подготовка согласований, заключений и установление технических требований по размещению объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

3. Функции технической комиссии

Техническая комиссия осуществляет функции по:

рассмотрению заявлений структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Великого Новгорода, ресурсоснабжающих организаций, лиц, намечающих инвестиционную деятельность по созданию на территории Великого Новгорода социально значимых объектов, в пределах своих полномочий;

подготовке ресурсоснабжающими организациями, представители которых входят в состав технической комиссии, информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

подготовке органами охраны культурного наследия, структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Великого Новгорода, иными органами и организациями, представители которых входят в состав технической комиссии, заключений, согласований и технических требований к размещению объектов;

осуществлению взаимодействия между органами и организациями, представители которых входят в состав технической комиссии, по вопросам, являющимся предметом деятельности технической комиссии.

4. Порядок создания и состав технической комиссии

4.1. Персональный состав технической комиссии утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода.

4.2. В состав технической комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

4.3. Возглавляет работу технической комиссии председатель технической комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя технической комиссии. Председателем технической комиссии является заместитель Главы администрации Великого Новгорода, курирующий сферу строительства, архитектуры и градостроительства. Заместителем председателя технической комиссии является председатель комитета архитектуры и градостроительства Администрации Великого Новгорода.

4.4. Членами технической комиссии являются представители:
ресурсоснабжающих организаций;
органа государственной охраны культурного наследия;
государственной инспекции безопасности дорожного движения;
структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Великого Новгорода, в чьи полномочия входит решение вопросов, рассматриваемых технической комиссией.

4.5. Секретарь технической комиссии назначается из числа специалистов комитета архитектуры и градостроительства Администрации Великого Новгорода, обеспечивающих подготовку документов по вопросам, выносимым на рассмотрение технической комиссии.

5. Регламент деятельности технической комиссии

5.1. Заседания технической комиссии проводятся еженедельно, по средам, с 15.00 до 17.30. В случае необходимости председатель технической комиссии может перенести день и время начала заседания, заблаговременно оповестив об этом через секретаря технической комиссии ее членов.

5.2. Повестка дня заседания технической комиссии формируется на основании письменных заявлений структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, учреждений, подведомственных Администрации Великого Новгорода, ресурсоснабжающих организаций, лиц, намечающих инвестиционную деятельность по созданию на территории Великого Новгорода социально значимых объектов, являющихся заявителями.

5.3. Секретарь технической комиссии:
готовит повестку дня заседания технической комиссии;

осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;

организует подписание актов технической комиссии;

готовит и направляет заявителям информацию о результатах работы технической комиссии;

готовит и направляет заявителям уведомления о возврате документов на доработку, об отказе в рассмотрении вопроса на заседании технической комиссии;

ведет регистрацию схем-запросов и актов технической комиссии;

ведет учет вопросов, выносимых на рассмотрение технической комиссии, информационных писем, согласований, заключений, технических требований, уведомлений.

5.4. Члены технической комиссии лично присутствуют на заседаниях технической комиссии. Отсутствие члена технической комиссии на заседании или его замена другим представителем допускается по согласованию с председателем технической комиссии или его заместителем по письменному заявлению.

5.5. Вопросы, выносимые на рассмотрение технической комиссии, включаются в повестку дня очередного заседания технической комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания технической комиссии.

5.6. Повестка дня заседания технической комиссии подписывается ее председателем, в случае его отсутствия - заместителем председателя технической комиссии.

5.7. К заявлениям, направляемым структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода, прилагается схема-запрос.

Схема-запрос должна содержать:

наименование вопроса, выносимого на рассмотрение технической комиссии;

наименование и адрес объекта;

кадастровый номер земельного участка, объекта (при наличии);

отображение места размещения земельного участка (объекта), выполненное на топографической основе в масштабах 1:500, 1:1000 с применением программного обеспечения, используемого Администрацией Великого Новгорода;

ситуационный план в масштабах 1:2000, 1:5000 и менее;

условные обозначения и примечания (при необходимости);

привязки к существующим объектам, сетям инженерно-технического обеспечения (при рассмотрении вопросов размещения объектов).

Схема-запрос должна быть подписана подготовившим ее специалистом структурного подразделения Администрации Великого Новгорода, которое выносит вопрос на рассмотрение технической комиссии, и заверена руководителем или заместителем руководителя этого структурного подразделения.

Кроме схемы-запроса, к заявлению может быть приложен проект акта технической комиссии, подготовленный по форме согласно приложению к настоящему Положению, иные материалы и сведения (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, сведения о территориальной зоне, графические материалы), имеющие значение для рассмотрения вопроса.

К заявлениям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Великого Новгорода, ресурсоснабжающих организаций, лиц, намечающих инвестиционную деятельность по созданию на территории Великого Новгорода социально значимых объектов, прилагаются графические материалы (схемы, ситуационные планы, эскизы), содержащие информацию, позволяющую сформировать схему-запрос в соответствии с требованиями, указанными в настоящем пункте.

5.8. В рассмотрении вопроса на заседании технической комиссии может быть отказано в случае, если вопрос не относится к полномочиям технической комиссии, не является предметом ее деятельности.

5.9. При несоответствии документов, направленных технической комиссии, требованиям, указанным в пункте 5.7 настоящего Положения (отсутствие документов, схема-запрос и графические материалы не содержат необходимой информации), в течение 7 дней с момента поступления заявления секретарю технической комиссии такие документы возвращаются заявителю на доработку с указанием причин возврата.

5.10. Ресурсоснабжающие организации в течение 7 дней с даты получения схемы-запроса определяют и предоставляют информацию о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Согласования, заключения, технические требования подготавливаются и предоставляются членами технической комиссии в течение 14 дней с момента получения схемы-запроса.

Общий срок рассмотрения заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, не должен превышать 30 дней с момента поступления заявления секретарю технической комиссии.

5.11. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения должна содержать сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сведения об организации, представившей данную информацию, срок, в течение которого правообладатель земельного участка может обратиться к правообладателю сети инженерно-технического обеспечения в целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) (за исключением сетей электроснабжения).

Содержание информации о подключении (технологическом присоединении) объектов к электрическим сетям устанавливается законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

5.12. Выводы членов технической комиссии, номер и дата документов, содержащих информацию о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, заключения, согласования, технические требования к размещению объекта фиксируются в акте технической комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Права, обязанности и ответственность членов технической комиссии

6.1. Члены технической комиссии имеют право:

пользоваться сведениями информационных систем и баз данных, находящихся в распоряжении Администрации Великого Новгорода, в том числе путем доступа к указанным сведениям;

пользоваться архивными материалами, находящимися в распоряжении Администрации Великого Новгорода;

запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации в федеральных службах, государственных учреждениях и других органах и организациях, у юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности технической комиссии.

6.2. Члены технической комиссии обязаны рассматривать поступившие заявления в установленный срок.

6.3. Ответственность за достоверность и обоснованность информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, согласований, заключений, технических требований и сроки их подготовки возлагается на членов технической комиссии.

Срок представления информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, согласований, заключений, технических требований при наличии объективных причин может быть продлен по решению председателя технической комиссии или его заместителя.

6.4. В случае отсутствия члена технической комиссии на заседаниях в течение одного месяца без уважительных причин председателем технической комиссии или его заместителем ставится вопрос об исключении члена технической комиссии из ее состава.

Приложение
к Положению о технической комиссии

АКТ
технической комиссии

от _____ № _____

Рассматриваемый вопрос: _____

Заявитель: _____

ФИО, должность члена технической комиссии	Вывод, дата, подпись	Дата, номер итогового документа

Заместитель Главы администрации
Великого Новгорода, председатель
технической комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комитета архитекту-
ры и градостроительства Админи-
страции Великого Новгорода,
заместитель председателя техни-
ческой комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)