



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025

№ 1108

Великий Новгород

О внесении изменений в Положение о комиссии по согласованию архитектурного облика нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Великого Новгорода

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Положение о комиссии по согласованию архитектурного облика нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности, на территории Великого Новгорода, утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 04.07.2022 № 3024, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Комиссия рассматривает заявления о согласовании архитектурного облика НТО, поступившие от:

собственников одиночных и сгруппированных НТО, осуществляющих свою деятельность на основании договоров о предоставлении права на размещение НТО на территории Великого Новгорода, заключенных до утверждения Дизайн-кода и действующих на день его утверждения, и для которых установлены переходные положения в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 06.08.2021 № 4282 "О реализации решения Думы Великого Новгорода от 27.05.2021 № 569";

собственников одиночных НТО, с которыми заключены договоры о предоставлении права на размещение НТО на территории Великого Новгорода после утверждения Дизайн-кода, обратившихся за согласованием архитектурного облика НТО до момента размещения в месте, предусмотренном договором;

собственников НТО, чьи НТО размещены на земельных участках, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Подача заявлений о согласовании архитектурного облика НТО собственниками сгруппированных НТО, указанными в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется при условии, что за согласованием архитектурного облика НТО обратились все собственники сгруппированных НТО.";

1.2. В пункте 3.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

"архитектурно-художественное решение НТО в электронном виде в одном из форматов: pdf, doc, docx, jpg, и на бумажном носителе в виде альбома формата А4 или А3, выполненного в цветном исполнении, в двух экземплярах;"

дополнить абзацем следующего содержания:

"копия договора, заключенного с управляющей компанией (товариществом собственников жилья) (для собственников НТО, указанных в абзаце четвертом пункта 2.2 настоящего Положения).";

1.3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Архитектурно-художественное решение НТО должно соответствовать следующим критериям:

определять внешний вид НТО, а именно габаритные размеры, цветовое решение и материалы отделки фасадов НТО;

учитывать при оформлении архитектурного облика НТО элементы и цветовые сочетания сложившейся застройки и окружающей среды.

Архитектурно-художественное решение НТО должно содержать:

текстовые материалы, оформленные в виде пояснительной записки, в которой указываются специализация НТО, описание места размещения НТО, типология НТО, а также описание конструктивного и объемно-планировочного решения НТО, отделочных материалов, площадь НТО;

графические материалы, включающие:

схему планировочной организации земельного участка для размещения НТО с отображением элементов по благоустройству территории, включая прилегающую территорию (М 1:500) с экспликацией элементов благоустройства прилегающей территории;

схемы разверток фасадов НТО с экспликацией элементов фасада НТО с указанием размеров и материалов, применяемых в отделке внешнего вида НТО, их цветовое решение;

3D-визуализацию внешнего вида НТО с привязкой к местности;

информацию о месте размещения вывесок.";

1.4. Абзац третий пункта 3.5 дополнить словами ", либо посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, указанному в заявлении";

1.5. В пункте 3.6:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения";

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"несоответствие представленного заявителем архитектурно-художественного решения НТО требованиям, установленным абзацами третьим - восьмым пункта 3.3 настоящего Положения.";

1.6. Пункт 3.9 дополнить абзацем следующего содержания:

"Решение комиссии об отказе в согласовании архитектурного облика НТО должно быть мотивировано и принято в случае несоответствия архитектурно-художественного решения НТО критериям, установленным абзацами вторым и третьим пункта 3.3 настоящего Положения, с указанием на обстоятельства, послужившие принятию такого решения.";

1.7. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

"3.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола заседания комиссии направляет заявителям уведомления о принятом комиссией решении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения уведомления лично заявителю или его представителю, либо посредством

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

При направлении уведомления о согласовании архитектурного облика НТО одновременно направляется в адрес заявителя один экземпляр архитектурно-художественного решения НТО.

Архитектурно-художественное решение НТО является неотъемлемой частью договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Великого Новгорода (далее - договор) и является основанием для заключения дополнительного соглашения к действующему договору.

Срок действия архитектурно-художественного решения НТО не может превышать срока действия договора. Внесение изменений в архитектурно-художественное решение НТО в течение срока действия договора не допускается.";

1.8. Пункт 4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица).

Заинтересованные лица не позднее 2 рабочих дней до заседания комиссии направляют в уполномоченный орган уведомление в письменном виде.

В уведомлении указываются:

почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на уведомление или уточнения содержания уведомления в целях предоставления заинтересованному лицу необходимой информации;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, желающего присутствовать на заседании комиссии;

наименование организации, которую представляет лицо, желающее присутствовать на заседании комиссии (для представителей организаций).

Уведомление подлежит регистрации и рассмотрению в течение одного рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган для подготовки списка заинтересованных лиц, желающих присутствовать на заседании комиссии (далее - список).

В тот же день заинтересованное лицо в письменном виде уведомляется о включении в список, дате, времени и месте проведения заседания комиссии с разъяснением порядка проведения соответствующего заседания.

Регистрация заинтересованных лиц, включенных в список, осуществляется секретарем комиссии.

Заинтересованные лица, присутствующие на заседании комиссии и включенные в список, не участвуют в обсуждении вопросов, принятии решений комиссии, не вправе препятствовать проведению заседания свободным перемещением по залу заседания, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения происходящего на заседании комиссии, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

Заинтересованные лица, присутствующие на заседании комиссии и включенные в список, нарушившие порядок проведения заседания, по распоряжению председательствующего на заседании комиссии могут быть удалены из зала заседания.";

1.9. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии - Мэр Великого Новгорода, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии, заместитель Главы администрации Великого Новгорода, курирующий вопросы сферы торговли, а в случае его отсутствия - заместитель Главы администрации Великого Новгорода, курирующий вопросы сферы строительства и архитектуры.";

1.10. В пункте 4.8 слова "информировать председателя или заместителя председателя комиссии о своем мнении (решении) по вопросам повестки заседания комиссии" заменить словами "согласовать с председателем или заместителем председателя комиссии возможность присутствия на заседании (с правом голоса) иного лица";

1.11. В пункте 5.1 слова "копии протокола" заменить словами "выписки из протокола".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода**

С.О. Андреев

