



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2022

№ 108

Великий Новгород

О внесении изменения в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменение в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 07.02.2014 № 773 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 02.07.2014 № 3476, от 03.11.2015 № 4649, от 18.12.2015 № 5310, от 09.02.2016 № 418, от 15.12.2016 № 5787, от 25.12.2017 № 5772, от 31.07.2018 № 3374, от 06.05.2021 № 2518), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Мэр Великого Новгорода

С.В. Бусурин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 14.01.2022 № 108

**ПОРЯДОК
взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа, на который возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - уполномоченный орган) для нужд заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона бюджетное учреждение, осуществляющий(ее) закупки;

муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующий(ее) от имени муниципального образования - городского округа Великий Новгород, уполномоченный(ое) принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющий(ее) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд, начиная с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заканчивая исполнением обязательств сторонами контракта (в случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта);

извещение о закупке - извещение (за исключением извещения, формируемого в единой информационной системе), необходимое для осуществления закупки товаров, работ, услуг, разработанное и утвержденное в соответствии с настоящим Порядком;

электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме).

1.3. Для реализации своих полномочий заказчик, уполномоченный орган вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе), специализированные организации, а также экспертов, экспертные организации.

1.4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами заказчики осуществляют самостоятельно.

2. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.1. Уполномоченный орган разрабатывает примерные формы извещений о

закупках и иных документов, необходимых для осуществления закупок товаров (работ, услуг) заказчиками.

2.2. Решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принимается заказчиком самостоятельно.

2.3. Для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением извещения о закупке в письменной форме и в форме электронного документа, а также заверенной заказчиком выписки из плана-графика закупок.

В случае осуществления заказчиком закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, требования к функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам товара устанавливаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Ответственность за соответствие извещения о закупке, представленного в уполномоченный орган в письменной форме, извещения о закупке, представленного в форме электронного документа, несет заказчик.

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматривает данную заявку на ее соответствие установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки и принимает решение о проведении процедуры закупки или о возврате заявки заказчику.

2.6. Основаниями для возврата заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

несоответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Порядке форме;

непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Порядком;

несоответствие или отсутствие сведений о закупке в представленной заказчиками выписке из плана-графика закупок.

2.7. В случае соответствия представленной заказчиком заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки уполномоченный орган принимает решение о проведении процедуры закупки путем подготовки соответствующего постановления Администрации Великого Новгорода о создании комиссии по осуществлению закупок и размещает информацию о закупке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

2.8. Состав комиссии по осуществлению закупок формируется в соответствии с положением о комиссии по осуществлению закупок, утвержденным в установленном порядке.

2.9. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее заявку заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение о закупке, утвержденное заказчиком, изменения, внесенные в извещение о закупке, разъяснения положений извещения о закупке и иные документы, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.10. Уполномоченный орган обеспечивает хранение дела об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 6 лет с момента начала закупки.

3. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

3.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, заказчик:

3.1.1. Разрабатывает и утверждает извещение о закупке, за исключением сведений, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка;

3.1.2. Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке и в день принятия решения направляет копию такого решения в уполномоченный орган с приложением утвержденных заказчиком в новой редакции извещения о закупке в письменной форме и в форме электронного документа;

3.1.3. Принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и в день принятия решения направляет в уполномоченный орган копию такого решения в письменной форме и в форме электронного документа;

3.1.4. По результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет действия, необходимые для заключения контракта;

3.1.5. Запрашивает у уполномоченного органа информацию, копии документов, содержащихся в деле об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в целях исполнения требований органов, уполномоченных на осуществление контроля, правоохранительных и иных органов о представлении копий документов и информации о закупке и представляет в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе, указанные информацию и документы о закупке, содержащиеся в формируемом уполномоченным органом деле об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также имеющиеся у заказчика;

3.1.6. Выполняет иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

3.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, уполномоченный орган:

3.2.1. Разрабатывает и утверждает извещение о закупке в части установления:

даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке;

даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона);

3.2.2. Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке в части установления:

даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке;

даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке;

даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

даты проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона);

3.2.3. Формирует извещение о закупке в единой информационной системе на основании извещения о закупке, утвержденного заказчиком, размещает извещение о закупке в единой информационной системе;

3.2.4. Размещает изменения, внесенные в извещение о закупке, в единой информационной системе в день поступления от заказчика таких изменений;

3.2.5. Размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в день поступления решения заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган;

3.2.6. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок с использованием электронной площадки в сроки, установленные законодательством о контрактной системе, на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. Размещает протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок после подписания членами комиссии такого протокола усиленными электронными подписями на электронной площадке в случаях и в сроки, установленные законодательством о контрактной системе;

3.2.8. Представляет по запросу заказчика в течение 3 рабочих дней информацию, копии документов из дела об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно подпункту 3.1.5 настоящего Порядка.

4. Особенности взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных конкурсов и электронных аукционов

4.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, учитывая функции, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, заказчик:

4.1.1. Подготавливает и направляет разъяснения положений извещения о закупке при проведении электронного конкурса и электронного аукциона с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, в письменной форме и в форме электронного документа в уполномоченный орган для их размещения в единой информационной системе (такие разъяснения не должны изменять суть извещения о закупке);

4.1.2. Подготавливает и направляет разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в уполномоченный орган для направления оператору электронной площадки.

4.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, уполномоченный орган:

4.2.1. Размещает представленные заказчиком разъяснения положений извещения о закупке при проведении электронного конкурса и электронного аукциона в день поступления от заказчика таких разъяснений;

4.2.2. Направляет представленные заказчиком разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), оператору электронной площадки в день поступления от заказчика таких разъяснений.

5. Особенности взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме

5.1. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, учитывая функции, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, заказчик подготавливает и направляет разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в уполномоченный орган для направления оператору электронной площадки.

5.2. В случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе, уполномоченный орган направляет представленные заказчиком разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), оператору электронной площадки в день поступления от заказчика таких разъяснений.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия
заказчиков с уполномоченным
органом при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципаль-
ных нужд

Форма (на бланке заказчика)

Председателю комитета по
управлению муниципальным
имуществом и земельными
ресурсами Великого Новгорода

ЗАЯВКА
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

(наименование заказчика)

в целях осуществления закупки _____
(указать предмет закупки - поставка товаров,

выполнение работ, оказание услуг)

код по действующему Общероссийскому классификатору продукции по видам
экономической деятельности _____,

просит провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (нужное
подчеркнуть) путем проведения _____
(указать способ определения

поставщика (подрядчика, исполнителя)

за счет средств _____
(указать источник финансирования закупки)

с начальной (максимальной) ценой контракта _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей,
(сумма прописью)

в том числе:

1) за счет средств бюджета Великого Новгорода _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей;
(сумма прописью)

2) за счет межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, _____
(сумма цифрами)

(_____)
(сумма прописью) _____) рублей;

3) за счет средств учреждения _____
(сумма цифрами)

(_____)
(сумма прописью) _____) рублей, -

в соответствии с прилагаемой документацией о закупке, утвержденной в установленном порядке, и выпиской из плана-графика закупок.

Состав комиссии по осуществлению закупки включает:

председателя комиссии _____;
(ФИО, должность)

заместителя председателя комиссии _____;
(ФИО, должность)

членов комиссии _____
(ФИО, должность)

Заказчик:

(должность руководителя заказчика) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

(должность руководителя финансовой службы заказчика) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Осуществление закупки согласовано¹:

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

¹ В случае закупки товаров, работ, услуг заказчиками: Администрацией Великого Новгорода, структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода - главными распорядителями бюджетных средств или подведомственными Администрации Великого Новгорода учреждениями, заявку согласовывает заместитель Главы администрации Великого Новгорода или управляющий делами Администрации Великого Новгорода.

В случае закупки товаров, работ, услуг казенными и бюджетными учреждениями, подведомственными структурным подразделениям Администрации Великого Новгорода - главным распорядителям бюджетных средств, заявку согласовывает руководитель структурного подразделения Администрации Великого Новгорода, в ведомственном подчинении которого находится учреждение-заказчик.

По состоянию на _____ средства в сумме _____ рублей
(дата) (сумма цифрами и прописью)
в бюджете Великого Новгорода предусмотрены².

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и
земельными ресурсами Великого Новгорода³:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

² В случае закупки товаров, работ, услуг муниципальными заказчиками заявку согласовывает председатель комитета финансов Администрации Великого Новгорода. Заявка согласовывается в размере утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В случае закупки товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями заявку согласовывает главный бухгалтер структурного подразделения Администрации Великого Новгорода, в ведомственном подчинении которого находится учреждение-заказчик. Заявка согласовывается в размере утвержденных бюджетных ассигнований.

³ Согласование требуется в случае приобретения имущества в муниципальную собственность, ремонта, реконструкции, страхования муниципального имущества.

