



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2023

№ 1023

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 14.08.2017 № 3402

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 14.08.2017 № 3402 "Об организации работы Администрации Великого Новгорода с населением по месту жительства" (в редакции постановления Администрации Великого Новгорода от 02.02.2021 № 584) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова "Комитету архитектуры и градостроительства" заменить словами "Комитету по строительству и архитектуре";

1.2. В пункте 6 постановления слова "и молодежной политики" исключить;

1.3. В пункте 7 постановления слова "Комитету по работе с общественными организациями и населением города" заменить словами "Комитету по молодежной политике и работе с общественными организациями";

1.4. Подпункт 7.3 постановления изложить в следующей редакции:

"7.3. Осуществлять координацию работы по реализации настоящего постановления.";

1.5. В Перечне мест размещения и территориальных границ полномочий отделов микрорайонов Волховский, Кречевицы, отделов-центров по работе с населением по месту жительства Администрации Великого Новгорода, утвержденном вышеназванным постановлением:

в пункте 2 графу 3 изложить в следующей редакции:

"территория ограничена правой (четной) стороной ул. Зелинского (дома с № 38 по № 46/16), правой (четной) стороной ул. Кочетова (дома с № 16/46 по № 24), пешеходной дорогой от ул. Кочетова до моста через р. Веряжа, левым берегом р. Веряжа, железной дорогой Великий Новгород - Луга, Сырковским шоссе, правой (четной) стороной просп. Мира (до пересечения с ул. Зелинского)";

в пункте 6 графу 4 изложить в следующей редакции:

"ул. 20 Января, д. 16";

в пункте 8 графу 3 изложить в следующей редакции:

"территория ограничена левой (нечетной) стороной ул. Зелинского (от ул. Ломоносова до ул. Кочетова), нечетной стороной ул. Кочетова, от дома № 19 до пересечения с ул. Попова (нечетная сторона), четной стороной ул. Кочетова, от дома № 26 до границы городского округа Великий Новгород с Новгородским муниципальным районом, в районе деревни Новая Мельница, до реки Веряжа, Нехинской ул. (включая дома, расположенные по Полевой ул., Полевому пер., Загородной ул., до пересечения с железнодорожным полотном), железнодорожным полотном (до пересечения с бульваром Юности, в районе ул. Космонавтов, включая микрорайон Завокзальный)";

1.6. Порядок организации и проведения встреч Мэра Великого Новгорода с населением, проживающим на территории Великого Новгорода, в отделах микрорайонов Волховский, Кречевицы, отделах-центрах по работе с населением по месту жительства Администрации Великого Новгорода, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

А.Р. Розбаум

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 14.08.2017 № 3402
(в редакции постановления
Администрации Великого Новгорода
от 09.03.2023 № 1023)

ПОРЯДОК
организации и проведения встреч Мэра Великого Новгорода
с населением, проживающим на территории Великого Новгорода,
в отделах микрорайонов Волховский, Кречевицы, отделах-центрах по работе
с населением по месту жительства Администрации Великого Новгорода

1. Общие положения

1.1. Встречи Мэра Великого Новгорода с населением, проживающим на территории Великого Новгорода, в отделах микрорайонов Волховский, Кречевицы, отделах-центрах по работе с населением по месту жительства Администрации Великого Новгорода (далее - встречи с населением) проводятся с целью взаимодействия населения Великого Новгорода и Администрации Великого Новгорода, повышения правовой культуры граждан, информированности, оказания содействия Администрации Великого Новгорода в решении социально-экономических вопросов, расширения практики применения форм работы с населением по месту жительства.

1.2. Координацию проведения встреч с населением осуществляет комитет по молодежной политике и работе с общественными организациями Администрации Великого Новгорода (далее - Комитет).

1.3. Руководители отделов микрорайонов Волховский, Кречевицы, отделов-центров по работе с населением по месту жительства Администрации Великого Новгорода являются должностными лицами, ответственными за проведение встреч с населением (далее - ответственные должностные лица).

1.4. Управление по работе со средствами массовой информации Администрации Великого Новгорода организует информационное сопровождение встреч с населением через средства массовой информации и официальный сайт Администрации Великого Новгорода в сети Интернет (www.adm.nov.ru).

2. Подготовка и проведение встреч с населением

2.1. Комитет на основании поручения Мэра Великого Новгорода

осуществляет сбор предложений отделов микрорайонов Волховский, Кречевицы, отделов-центров по работе с населением по месту жительства Администрации Великого Новгорода (далее - отделы микрорайонов, отделы-центры) в график проведения встреч с населением с указанием месяца, примерной даты и места проведения встреч.

2.2. Проект графика проведения встреч с населением согласовывается с заместителем Главы администрации Великого Новгорода, курирующим деятельность отделов микрорайонов, отделов-центров (далее - заместитель Главы).

2.3. Встречи с населением проводятся в соответствии с графиком проведения встреч с населением, утвержденным Мэром Великого Новгорода. Изменения в график проведения встреч с населением могут быть внесены на основании информации с указанием причин изменения в письменном виде, которую инициатор изменений направляет в Комитет. Изменения в график проведения встреч с населением согласовываются с заместителем Главы и утверждаются Мэром Великого Новгорода.

2.4. Утвержденный Мэром Великого Новгорода график проведения встреч с населением направляется Комитетом в отделы микрорайонов, отделы-центры для организации подготовки и проведения встреч с населением.

2.5. Ответственные должностные лица готовят предложения по темам, дате проведения встречи с населением, составу участников встречи с населением и направляют их в Комитет не менее чем за две недели до даты проведения встречи с населением.

2.6. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, формирует План подготовки и проведения встречи с населением и направляет его на согласование заместителю Главы.

2.7. Ответственные должностные лица совместно с Комитетом в рамках выполнения согласованного Плана подготовки и проведения встречи с населением обеспечивают организационную подготовку встречи с населением: материалы для Мэра Великого Новгорода, план проведения встречи с населением, приглашение на встречу населения, заместителей Главы администрации Великого Новгорода, руководителей структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, муниципальных учреждений и представителей организаций различных форм

собственности, участие которых необходимо в соответствии с темами встречи с населением.

2.8. Комитет не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения встречи с населением организует передачу материалов по проведению встречи с населением, согласованных с заместителем Главы, Мэру Великого Новгорода.

3. Подведение итогов встреч с населением

3.1. Ответственные должностные лица в течение 5 рабочих дней со дня проведения встречи с населением анализируют и обобщают вопросы, обращения и заявления, поступившие в ходе встречи с населением, и оформляют протокол по итогам встречи с населением.

3.2. Протокол включает в себя краткое описание встречи с населением и вопросов, поручений, данных Мэром Великого Новгорода, сроки их исполнения, а также ответственных лиц за их исполнение. К протоколу могут прикладываться записки, переданные Мэру Великого Новгорода в ходе встречи с населением, информации, справки, иные материалы, список лиц, принимавших участие во встрече с населением.

3.3. Протокол по истечении срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, должен быть направлен на согласование заместителю Главы, затем на утверждение Мэру Великого Новгорода.

3.4. Ответственные должностные лица после утверждения протокола Мэром Великого Новгорода направляют его в течение 2 рабочих дней исполнителям для принятия необходимых мер.

3.5. Письменные обращения, поступившие в ходе встречи с населением, передаются ответственными должностными лицами в отдел по работе с обращениями граждан и организаций Комитета для рассмотрения в установленном порядке.

3.6. Вопросы, заданные в ходе встречи с населением, и поручения, данные Мэром Великого Новгорода, ставятся на контроль руководителями соответствующих структурных подразделений Администрации Великого Новгорода.

3.7. Результаты и ход исполнения поручений контролируют ответственные должностные лица и представляют в Комитет информацию о ходе выполнения поручений в соответствии с протоколом.

3.8. Комитет информирует Мэра Великого Новгорода о результатах исполнения графика проведения встреч с населением, протоколов их проведения в части исполнения поручений и рассмотрения поступивших обращений в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.
