



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2024

№ 3230

Великий Новгород

**О создании комиссии по наградам
Администрации Великого Новгорода**

В соответствии с решением Думы Великого Новгорода от 23.04.2024 № 145 "О муниципальных наградах и поощрениях Великого Новгорода", постановлением Администрации Великого Новгорода от 29.05.2024 № 2277 "Об утверждении Положений о муниципальной награде и поощрениях Администрации Великого Новгорода" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Создать комиссию по наградам Администрации Великого Новгорода.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по наградам Администрации Великого Новгорода.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.
4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.06.2024.

Мэр Великого Новгорода

А.Р. Розбаум



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 26.07.2024 № 3230

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по наградам Администрации
Великого Новгорода**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам Администрации Великого Новгорода (далее - комиссия) является совещательным органом Администрации Великого Новгорода для рассмотрения вопросов, связанных с представлением граждан к награждению муниципальной наградой Великого Новгорода - медалью "За вклад в развитие Великого Новгорода" (далее - муниципальная награда), сотрудников Администрации Великого Новгорода государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение представлений и иных документов о награждении граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории городского округа Великий Новгород, муниципальной наградой в соответствии с Положением о медали "За вклад в развитие Великого Новгорода", утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 29.05.2024 № 2277;

рассмотрение ходатайств структурных подразделений Администрации Великого Новгорода о награждении сотрудников Администрации Великого Новгорода государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области;

подготовка заключений комиссии о поддержании (отклонении) ходатайства об изменении вида награды, к награждению которой представлен гражданин, сотрудник Администрации Великого Новгорода (далее - заключение комиссии).

3. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

3.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Великого Новгорода.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

3.3. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Председателем комиссии является заместитель Главы администрации Великого Новгорода, курирующий сферу муниципальной службы, кадрового обеспечения, наградной политики. Заместителем председателя комиссии является председатель комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода. Секретарем комиссии является главный специалист отдела кадров комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода.

В случае если председатель комиссии и заместитель председателя комиссии отсутствуют одновременно, на период их временного отсутствия обязанности председателя комиссии исполняет лицо из числа членов комиссии, определенное распоряжением Администрации Великого Новгорода.

Членами комиссии являются заместитель Главы администрации Великого Новгорода, который в соответствии с Распределением должностных обязанностей между Мэром Великого Новгорода и заместителями Главы администрации Великого Новгорода осуществляет содействие повышению эффективности деятельности органа местного самоуправления Великого Новгорода, представители комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода (далее - комитет муниципальной службы), комитета правового обеспечения Администрации Великого Новгорода, а также представители органов местного самоуправления Великого Новгорода, научных и (или) образовательных учреждений, иных организаций, приглашаемых по запросу председателя комиссии в качестве независимых экспертов.

3.4. Председатель комиссии:
руководит работой комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии, а также утверждает повестку заседания комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

дает поручения членам комиссии;

подписывает документы комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

формирует повестку заседания комиссии;

организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;

не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии информирует членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами в письменной форме путем направления информации на электронную почту;

оформляет протокол заседания, осуществляет подготовку заключения комиссии и осуществляет контроль за ходом выполнения принятого решения.

3.6. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах принятия решений комиссии. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до даты проведения заседания, но не позднее чем за 1 рабочий день, уведомить в письменном виде об этом председателя комиссии. Председатель комиссии обязан незамедлительно исключить его из состава комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Заседания комиссии проводятся не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в комиссию документов о награждении граждан, сотрудников Администрации Великого Новгорода.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.9. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается

председателем комиссии (в отсутствие председателя - председательствующим на заседании комиссии) и секретарем комиссии в день проведения заседания комиссии.

3.11. На основании протокола комиссии оформляется заключение комиссии, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений:

о поддержке ходатайства;

об изменении вида награды, к награждению которой представлен гражданин, сотрудник Администрации Великого Новгорода;

об отклонении ходатайства.

3.12. Заключение комиссии подписывается председательствующим и направляется Мэру Великого Новгорода или лицу, исполняющему его полномочия в день подписания протокола, и носит рекомендательный характер. Окончательное решение принимает Мэр Великого Новгорода или лицо, исполняющее его полномочия.

3.13. Документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет муниципальной службы.

3.14. Протоколы заседаний комиссии, а также ходатайства структурных подразделений Администрации Великого Новгорода и характеристики для награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области, муниципальной наградой, поступившие в Администрацию Великого Новгорода, хранятся в отделе по вопросам формирования и содержания муниципального архива и работе с недвижимостью муниципального казенного учреждения Великого Новгорода "Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Великого Новгорода" в бумажном виде в порядке и сроки, определенные действующим законодательством об архивном деле.
