

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 июня 2020 г. N 2156

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 27.06.2024 N 2786)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений и соблюдения норм федерального законодательства о противодействии коррупции постановляю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Администрации Великого Новгорода.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в Администрации Великого Новгорода.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
С.В.БУСУРИН

Утверждено
постановлением
Администрации Великого Новгорода
от 19.06.2020 N 2156

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 27.06.2024 N 2786)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Администрации Великого Новгорода (далее - комиссия) - постоянно действующий совещательный орган при Мэре Великого Новгорода, образованный для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией, повышения эффективности противодействия коррупции и организации взаимодействия Администрации Великого Новгорода с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Новгородской области, общественными объединениями, организациями и средствами массовой информации по

вопросам противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Администрации Великого Новгорода, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

подготовка предложений Мэру Великого Новгорода по вопросам профилактики и противодействия коррупции на территории городского округа Великий Новгород;

обеспечение координации деятельности Администрации Великого Новгорода по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

обеспечение согласованных действий Администрации Великого Новгорода при взаимодействии с органами государственной власти при реализации мер по противодействию коррупции в городском округе Великий Новгород;

обеспечение в пределах своих полномочий взаимодействия Администрации Великого Новгорода с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в городском округе Великий Новгород;

информирование общественности о проводимой Администрацией Великого Новгорода работе по противодействию коррупции;

осуществление контроля Администрацией Великого Новгорода за реализацией подведомственными муниципальными учреждениями (предприятиями) Великого Новгорода мероприятий по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

подготавливает предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Администрации Великого Новгорода в сфере противодействия коррупции;

разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан городского округа Великий Новгород в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

организует подготовку проектов нормативных правовых актов Администрации Великого Новгорода по вопросам противодействия коррупции;

организует разработку плана противодействия коррупции в Администрации Великого Новгорода, а также контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных планом;

принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов противодействия коррупции.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Великого Новгорода.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии является Мэр Великого Новгорода, в его отсутствие - заместитель Главы администрации Великого Новгорода, координирующий деятельность комитета муниципальной службы Администрации Великого Новгорода.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 27.06.2024 N 2786)

4.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, подведомственных муниципальных учреждений (предприятий) Великого Новгорода, организаций и средств массовой информации.

4.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с повесткой заседания, которая утверждается Мэром Великого Новгорода.

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 27.06.2024 N 2786)

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

5.7. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за выполнением принятых ею решений осуществляет комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода.

5.8. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 7 календарных дней до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.9. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствам массовой информации для опубликования.
