ДУМА ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

от 1 февраля 2011 г. N 903

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

Принято

Думой Великого Новгорода

27 января 2011 года

В соответствии со статьями 6, 32, 33, 39 Устава муниципального образования - городского округа Великий Новгород Дума Великого Новгорода решила:

(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112, от 28.03.2019 N 156)

1. Создать Контрольно-счетную палату Великого Новгорода.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par40) о Контрольно-счетной палате Великого Новгорода.

2-1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par371) об удостоверении должностного лица Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода.

(п. 2-1 введен Решением Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Новгород".

Мэр Великого Новгорода

Ю.И.БОБРЫШЕВ

Утверждено

решением

Думы Великого Новгорода

от 01.02.2011 N 903

(в редакции решений Думы Великого Новгорода

от 01.09.2011 N 1054, от 02.12.2011 N 1124, от 30.05.2012 N 1295,

от 30.12.2013 N 112, от 29.04.2014 N 237, от 11.12.2015 N 666,

от 06.04.2016 N 786, от 25.05.2017 N 1195, от 27.06.2018 N 1492,

от 28.03.2019 N 156, от 24.06.2021 N 581, от 23.09.2021 N 599,

от 28.02.2023 N 832, от 24.08.2023 N 913)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

Настоящее Положение регулирует вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода (далее - Контрольно-счетная палата), а также отношения, возникающие в процессе осуществления Контрольно-счетной палатой полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

(абзац введен Решением Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода

1. Контрольно-счетная палата Великого Новгорода (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Великого Новгорода и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Великого Новгорода.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Великого Новгорода.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

5. В соответствии с Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород Контрольно-счетная палата обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов Великого Новгорода.

(п. 5 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

6. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

(п. 6 введен Решением Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Устава муниципального образования - городского округа Великий Новгород, настоящего Положения и нормативных правовых актов Думы Великого Новгорода и Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295)

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудитора(ов) (далее - аудитор) и аппарата Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(п. 2 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295)

4. Исключен. - Решение Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты. В целях настоящего Положения под инспекторами Контрольно-счетной палаты понимаются лица, замещающие в аппарате Контрольно-счетной палаты должности муниципальной службы Новгородской области ведущего инспектора, главного инспектора аппарата Контрольно-счетной палаты.

(п. 4 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295, от 23.09.2021 N 599, от 24.08.2023 N 913)

6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Думы Великого Новгорода по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

(п. 6 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются Контрольно-счетной палатой исходя из возложенных на нее полномочий в пределах определенной Думой Великого Новгорода штатной численности и средств, предусмотренных в бюджете Великого Новгорода на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295, от 23.09.2021 N 599)

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой Великого Новгорода.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Великого Новгорода:

1) Председателем Думы Великого Новгорода;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Великого Новгорода;

3) постоянной комиссией Думы Великого Новгорода;

4) Мэром Великого Новгорода.

3. Предложения по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в письменном виде в Думу Великого Новгорода субъектами, перечисленными в [пункте 2](#Par98) настоящей статьи, не позднее чем за 30 дней до окончания срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты. К предложениям о кандидатурах прилагаются документы, подтверждающие соответствие предлагаемых кандидатур требованиям [статьи 6](#Par127) настоящего Положения.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 28.02.2023 N 832)

Внесенные в Думу Великого Новгорода предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты на заседании Думы Великого Новгорода представляются Председателем Думы Великого Новгорода.

4. Заявление кандидата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Контрольно-счетной палаты, проводится обсуждение на заседании Думы Великого Новгорода, в ходе которого они отвечают на вопросы депутатов.

5. Назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты является кандидат, получивший более половины голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы Великого Новгорода.

В случае если на должность председателя Контрольно-счетной палаты было выдвинуто более одной кандидатуры и ни одна из них не набрала требуемого для назначения числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Думы Великого Новгорода может голосовать только за одного кандидата.

Назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы Великого Новгорода.

6. Если единственный кандидат или во втором туре голосования - ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для назначения числа голосов депутатов Думы Великого Новгорода, вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты переносится на ближайшее заседание Думы Великого Новгорода с новым выдвижением кандидатур. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

7. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Великого Новгорода председателем Контрольно-счетной палаты в письменном виде не позднее чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующих заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты. К предложениям о кандидатурах на должности заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты прилагаются документы, подтверждающие соответствие предлагаемых кандидатур требованиям [статьи 6](#Par127) настоящего Положения.

(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599, от 28.02.2023 N 832)

Внесенные в Думу Великого Новгорода предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты на заседании Думы Великого Новгорода представляются председателем Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

8. По внесенным кандидатурам проводится обсуждение на заседании Думы Великого Новгорода, в ходе которого они отвечают на вопросы депутатов.

Кандидат считается назначенным, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы Великого Новгорода.

В случае неизбрания кандидата вопрос о назначении на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты переносится на ближайшее заседание Думы Великого Новгорода с новым выдвижением кандидатур. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

(п. 8 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

9. Решение о назначении на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты оформляется решением Думы Великого Новгорода.

(п. 9 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

10. В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на указанные должности вносятся в Думу Великого Новгорода не позднее 30 дней со дня досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 28.02.2023 N 832)

11. Дума Великого Новгорода вправе обратиться в Счетную палату Новгородской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".

(п. 11 введен Решением Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599; в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 24.08.2023 N 913)

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".

(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599, от 24.08.2023 N 913)

1-1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в части 2 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", в случае, предусмотренном [пунктом 11 статьи 5](#Par124) настоящего Положения, устанавливается Счетной палатой Новгородской области.

(п. 1-1 введен Решением Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599; в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 24.08.2023 N 913)

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

(пп. 4 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 24.06.2021 N 581)

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

(пп. 5 введен Решением Думы Великого Новгорода от 28.03.2019 N 156)

3. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Великого Новгорода, Мэром Великого Новгорода, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Великого Новгорода.

(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295, от 30.12.2013 N 112, от 29.04.2014 N 237)

4. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

5. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

Должностные лица Контрольно-счетной палаты имеют удостоверения, являющиеся документами, подтверждающими их полномочия. Положение об удостоверении должностного лица Контрольно-счетной палаты утверждается решением Думы Великого Новгорода.

(абзац введен Решением Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новгородской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости и иными гарантиями статуса должностных лиц контрольно-счетных органов, определенными в статье 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований.

(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112, от 24.08.2023 N 913)

5. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность (председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты), досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Великого Новгорода в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

(пп. 3 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 24.06.2021 N 581)

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Великого Новгорода;

6) достижения установленного решением Думы Великого Новгорода в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктами 2](#Par134) - [3 статьи 6](#Par142) настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Решение о досрочном освобождении председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, за исключением случая, указанного в [подпункте 5](#Par165) настоящего пункта, принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Думы Великого Новгорода.

(п. 5 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 25.05.2017 N 1195)

6. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 6 введен Решением Думы Великого Новгорода от 24.08.2023 N 913)

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Великого Новгорода, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Великого Новгорода, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Великого Новгорода;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Великого Новгорода, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Великого Новгорода и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Великого Новгорода, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Великого Новгорода, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Великом Новгороде, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Великого Новгорода в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Великого Новгорода, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Великого Новгорода и Мэру Великого Новгорода;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Великого Новгорода, предусмотренных документами стратегического планирования Великого Новгорода, в пределах компетенции;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Новгородской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы Великого Новгорода.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления Великого Новгорода и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Великого Новгорода, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Великого Новгорода;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295)

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295)

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Великого Новгорода, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

(п. 1 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

(п. 2 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Новгородской области.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295)

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Великого Новгорода, предложений Мэра Великого Новгорода.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Думы Великого Новгорода, предложения Мэра Великого Новгорода, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

4. Предложения Думы Великого Новгорода, Мэра Великого Новгорода по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

5. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включенные в годовой план работы Контрольно-счетной палаты, не проводятся.

(п. 5 введен Решением Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 27.06.2018 N 1492)

Вопросы организации деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитором(ами) Контрольно-счетной палаты, взаимодействие должностных лиц Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым муниципальным нормативным правовым актом Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295)

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с законодательством;

2) утверждает годовой план работы Контрольно-счетной палаты и изменения к нему;

3) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает и представляет Думе Великого Новгорода и Мэру Великого Новгорода ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, а также результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты, а также подписывает и направляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

6) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, судами и арбитражными судами, органами местного самоуправления Российской Федерации и другими российскими и иностранными органами и организациями, без доверенности действует от имени Контрольно-счетной палаты;

8) подписывает договоры, соглашения от имени Контрольно-счетной палаты;

9) утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда, а также бюджетную смету Контрольно-счетной палаты в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством;

11) издает муниципальные правовые акты Контрольно-счетной палаты:

приказы (нормативные и ненормативные правовые акты) - по вопросам исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты, установленных федеральными законами, законами Новгородской области, Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, правовыми актами Думы Великого Новгорода, а также по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

распоряжения (ненормативные правовые акты) - по кадровым и текущим вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты;

(пп. 11 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 27.06.2018 N 1492)

12) распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете Великого Новгорода на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, в соответствии с утвержденной сметой;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

1-1. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои обязанности до назначения новых председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

(п. 1-1 введен Решением Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет полномочия в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, на период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), а также в случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты до дня назначения в установленном порядке нового председателя выполняет его обязанности.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

3. Аудитор Контрольно-счетной палаты может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, организует и осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия. Аудитор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности и несет ответственность за ее результаты.

(п. 3 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#Par267) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном областным законом "О некоторых вопросах правового регулирования деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Новгородской области".

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295)

2-1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(п. 2-1 введен Решением Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(п. 4.1 введен Решением Думы Великого Новгорода от 25.05.2017 N 1195)

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Великого Новгорода, ее комиссий, советов, заседаниях координационных и совещательных органов, создаваемых при Мэре Великого Новгорода, в Администрации Великого Новгорода.

(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295, от 30.12.2013 N 112)

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной палате

(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112, от 23.09.2021 N 599)

1. Органы местного самоуправления Великого Новгорода и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные областным законом "О некоторых вопросах правового регулирования деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Новгородской области" сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(п. 1 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

2. Запросы Контрольно-счетной палаты направляются органам и организациям, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, почтовым отправлением, иным образом, обеспечивающим представлять подлинного экземпляра запроса, в порядке, определяемом Регламентом Контрольно-счетной палаты.

(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295, от 30.12.2013 N 112)

3 - 7. Исключены. - Решение Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112.

3. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новгородской области.

4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(п. 4 введен Решением Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295, от 23.09.2021 N 599)

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295, от 23.09.2021 N 599)

3-1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(п. 3-1 введен Решением Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295, от 30.12.2013 N 112, от 23.09.2021 N 599)

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(п. 8 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Великого Новгорода, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны представлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 28.03.2019 N 156)

10. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений председатель Контрольно-счетной палаты в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты направляет финансовому органу Великого Новгорода уведомление о применении бюджетных мер принуждения в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

(п. 10 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 06.04.2016 N 786)

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные областным законом "О некоторых вопросах правового регулирования деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Новгородской области", прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295)

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу Великого Новгорода. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Великого Новгорода, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Новгородской области, Великого Новгорода, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, счетной палатой Новгородской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Новгородской области, Российской Федерации.

(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295, от 30.12.2013 N 112, от 23.09.2021 N 599)

2-1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

(п. 2-1 введен Решением Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе обращаться в Счетную палату Новгородской области за оказанием организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи, содействием в получении профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Контрольно-счетной палаты, проведением анализа ее деятельности и подготовкой рекомендации по повышению эффективности ее работы; планировать и организовывать проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований Новгородской области и Счетной палатой Новгородской области.

(п. 4 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата или органы местного самоуправления Великого Новгорода вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

(п. 6 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет (адрес портала в сети Интернет http://www.adm.nov.ru (http://новгород.рф)" (далее - сеть Интернет), опубликовывает в газете "Новгород" (или иных средствах массовой информации) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295)

2. Контрольно-счетная палата ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным представляет отчет о своей деятельности Думе Великого Новгорода. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Великого Новгорода.

(в ред. решений Думы Великого Новгорода от 30.05.2012 N 1295, от 30.12.2013 N 112)

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Великого Новгорода отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы Великого Новгорода.

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Великом Новгороде (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

(п. 1 введен Решением Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599)

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами Великого Новгорода в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", другими федеральными законами и областными законами.

(п. 2 введен Решением Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 N 599; в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 24.08.2023 N 913)

3. Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливаются денежное вознаграждение и иные выплаты в размере 90 процентов денежного вознаграждения и иных выплат председателя Думы Великого Новгорода.

4. Заместителю председателя Контрольно-счетной палаты устанавливаются денежное вознаграждение и иные выплаты в размере 90 процентов денежного вознаграждения и иных выплат заместителя председателя Думы Великого Новгорода.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

(введено Решением Думы Великого Новгорода от 30.12.2013 N 112)

1. Удостоверение должностного лица Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия указанного лица.

2. Удостоверение оформляется в соответствии с [описанием](#Par399) согласно приложению к настоящему Положению.

Удостоверение лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Великого Новгорода, подписывается Председателем Думы Великого Новгорода.

Удостоверение лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода, подписывается председателем Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода.

3. Удостоверение вручается после назначения на должность. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода пользуются удостоверениями в течение срока исполнения своих обязанностей.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода обязаны обеспечить сохранность удостоверения. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

5. При освобождении от должности полученное удостоверение подлежит возврату в Контрольно-счетную палату Великого Новгорода.

6. В случае порчи или утраты удостоверения новое удостоверение выдается на основании поданного в Контрольно-счетную палату Великого Новгорода письменного заявления должностного лица Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода с указанием причины его порчи или утраты.

В случае порчи удостоверения ранее выданное удостоверение подлежит уничтожению.

7. Организация изготовления, учета и хранения удостоверений, регистрация оформленных удостоверений осуществляются уполномоченным председателем Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода должностным лицом.

Приложение

к Положению

об удостоверении должностного лица

Контрольно-счетной палаты

Великого Новгорода

ОПИСАНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

1. Удостоверение должностного лица Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку из бумаги бело-голубого цвета, наклеенной на жесткое, складывающееся пополам основание, обтянутое кожзаменителем темно-красного цвета, размером 19,5 x 6,5 см.

2. На внешней стороне удостоверения размещается изображение герба Великого Новгорода, под ним - надпись цвета золота в две строки "Контрольно-счетная палата Великого Новгорода".

3. Левая сторона внутреннего разворота удостоверения:

3.1. В центре размещается голубая полоса шириной 2 см с изображением в ее центре герба Великого Новгорода;

3.2. В верхней части по центру печатаются в две строки слова "Контрольно-счетная палата Великого Новгорода";

3.3. Ниже в одну строку печатаются слова "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_" и указывается его порядковый номер;

3.4. Ниже в две строки печатаются:

фамилия (с прописной буквы);

имя, отчество должностного лица (с прописной буквы);

3.5. Под ними печатается наименование должности.

4. Правая сторона внутреннего разворота удостоверения:

4.1. В центре размещается голубая полоса шириной 2 см с изображением в ее центре герба Великого Новгорода;

4.2. В левом верхнем углу предусматривается место для фотографии должностного лица размером 3 x 4 см без уголка;

4.3. В верхнем правом углу печатается слово "Выдано", ниже фактическая дата выдачи удостоверения;

4.4. Под фотографией с левой стороны указывается должность лица, подписавшего документ, далее оставляется место для его подписи, с правой стороны указываются его имя, отчество (инициалы) и фамилия;

4.5. Фотография лица, замещающего муниципальную должность, - владельца удостоверения, скрепляется мастичной гербовой печатью Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода.

В правом нижнем углу (на подпись лица, подписавшего удостоверение), проставляется мастичная гербовая печать Думы Великого Новгорода.

Фотография лица, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода, - владельца удостоверения, скрепляется мастичной гербовой печатью Контрольно-счетной палаты Великого Новгорода в ее левом нижнем углу так, чтобы был захвачен угол фотографии и подпись лица, подписавшего удостоверение;

4.6. В нижней части печатаются слова: "При оставлении должности удостоверение подлежит возврату".