

**Перечень сведений, которые могут запрашиваться
контрольным органом у контролируемого лица
при осуществлении муниципального жилищного контроля на
территории города Великого Новгорода**

- Устав контролируемого лица;
- договор управления многоквартирным домом;
- договор (договоры) оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- договор оказания услуг (агентский договор);
- договор аварийного и диспетчерского обслуживания;
- договор со специализированной организацией на техническое обслуживание, ремонт и на аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;
- договор со специализированной организацией на техническое диагностирование, замену внутридомового газового оборудования, выработавшего нормативный срок службы;
- технический паспорт, поэтажные планы, планы помещений, и иные документы со сведениями, подтверждающими общую площадь всех жилых помещений (квартир) и нежилых помещений, площадь общего имущества в многоквартирном доме с экспликацией к поэтажному плану;
- информация о площади каждого жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме, с указанием подтверждающих документов (технический паспорт помещения, свидетельство о праве собственности, иные документы);
- журнал заявок жителей дома;
- акты осмотров общего имущества в многоквартирном доме;
- план участка в масштабе 1:1000 - 1:2000 с жилыми зданиями и сооружениями, расположенными на нем;
- схемы внутридомовых сетей водоснабжения, канализации, центрального отопления, тепло-, газо-, электроснабжения и др.;
- акты на испытания, промывку, наладку систем холодного, горячего водоснабжения и отопления;
- паспорта котельного хозяйства, котловые книги;
- паспорта на каждый жилой дом, квартиру и земельный участок;
- исполнительные чертежи контуров заземления (для зданий, имеющих заземление);
- сметы, описи работ на текущий и капитальный ремонт;
- протоколы измерения сопротивления электросетей;
- протоколы измерения вентиляции;
- паспорт готовности дома к эксплуатации в зимних условиях;
- информация о месте (местах) хранения ключей от подвального и чердачного помещений;
- документы, подтверждающие организацию и место сбора отходов I-IV классов опасности и их передачу в организации, имеющие лицензии

на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов;

- документы, подтверждающие выполнение работ по вывозу жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории, вывозу бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории;

- документы на проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий;

- копии актов допуска и повторного допуска в эксплуатацию общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов;

- журнал регистрации показаний общедомовых приборов учета с показаниями;

- информация об объеме потребления в многоквартирном доме коммунального ресурса;

- информация о наличии (отсутствии) индивидуальных (квартирных) приборов учета;

- информация о показаниях индивидуальных (квартирных) приборов учета, установленных в жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме;

- расчет размера платы за коммунальную услугу;

- расчет размера платы за коммунальную услугу, потребляемую при использовании и содержании общего имущества,

- расчет размера платы за жилое помещение;

- информация о принятии на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (с приложением подтверждающих документов);

- протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам о выборе способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией, а также об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

- реестр собственников помещений в многоквартирном доме на момент проведения общего собрания;

- в случае проведения общего собрания в форме очного голосования: сообщения о проведении общего собрания собственников помещений; лист регистрации принявших участие в общем собрании собственников помещений; решения собственников помещений, оформленные

в письменной форме (бюллетени для голосования), если голосование по вопросам повестки дня проводилось с их использованием;

- в случае проведения общего собрания в форме заочного голосования опросным путем: сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в очной форме; лист регистрации принявших участие в общем собрании собственников помещений в очной форме, признанном несостоявшимся в связи с отсутствием необходимого кворума; сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в форме заочного голосования; решения собственников помещений, оформленные в письменной форме (бюллетени для голосования);

- в случае проведения общего собрания в форме заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства или иных информационных систем (далее - система) - протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам: об использовании системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – администратор общего собрания); о порядке приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а также о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного голосования: сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в форме очно-заочного голосования; лист регистрации принявших участие в общем собрании собственников помещений; решения собственников помещений, оформленные в письменной форме;

- доказательства направления сообщений о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме заказным письмом или под роспись; в случае, если решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме предусмотрен иной способ направления сообщений о проведении общего собрания – протокол соответствующего решения общего собрания;

- доверенности собственников помещений на представление их интересов на общем собрании;

- информация о доведении результатов голосования до собственников помещений в многоквартирном доме;

- уведомление о смене способа управления многоквартирным домом (истечения срока договора управления или досрочного расторжения договора

управления), направленное в адрес организации, ранее управлявшей многоквартирным домом;

- доказательство получения организацией, ранее управлявшей многоквартирным домом, уведомления о смене способа управления многоквартирным домом (истечения срока договора управления или досрочного расторжения договора управления);

- если решение о смене способа управления многоквартирным домом (истечения срока договора управления или досрочного расторжения договора управления) принято после 30 мая 2013 г. – документы в соответствии с пунктом 18 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416:

уведомления о принятом на собрании решении о смене способа управления многоквартирным домом (истечения срока договора управления многоквартирным домом или досрочного расторжения договора управления), направленные в адрес органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля, с приложением копии принятого общим собранием решения;

доказательства получения органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, уведомлений о принятии собственниками на общем собрании вышеуказанного решения;

- договоры о приобретении коммунальных ресурсов, заключенные с ресурсоснабжающими организациями с целью предоставления собственникам (пользователям) помещений в многоквартирном доме коммунальных услуг, со всеми приложениями, протоколами, дополнительными соглашениями к договорам;

- счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций;

- платежные документы для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предъявляемые собственникам (пользователям) помещений в многоквартирном доме;

- если общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о внесении платы за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям – протокол соответствующего решения общего собрания;

- протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий в повестке дня вопросы о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, об утверждении условий договора об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и его заключения, об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договора об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее – общее собрание);

- протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий в повестке дня вопросы о пределах использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе введение ограничений пользования им, а также о заключении соглашения об установлении сервитута, соглашения об осуществлении публичного сервитута в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме;

- договор (договоры) об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам о выборе непосредственного способа управления, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- уведомление о смене способа управления многоквартирными домами (истечения срока договора управления или досрочного расторжения договора управления), направленное в адрес организации, ранее управлявшей многоквартирным домом;

- доказательство получения организацией, ранее управлявшей многоквартирными домами, уведомления о смене способа управления многоквартирными домами (истечения срока договоров управления или досрочного расторжения договоров управления);

- протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам о выборе способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья, создании товарищества собственников жилья;

- реестр членов товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ) на момент проведения контрольного мероприятия;

- протокол общего собрания членов ТСЖ по вопросу об избрании правления ТСЖ;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

- реестр членов ТСЖ/ЖСК на момент проведения проверки;

- реестр членов ТСЖ на момент проведения общего собрания членов ТСЖ по вопросам избрания правления ТСЖ, а также председателя правления ТСЖ, если в соответствии с уставом ТСЖ избрание председателя правления ТСЖ отнесено к компетенции общего собрания членов;

- в случае проведения общего собрания в форме заочного голосования опросным путем: сообщения о проведении общего собрания членов ТСЖ в очной форме; лист регистрации принявших участие в общем собрании членов ТСЖ/ЖСК в очной форме, признанном несостоявшимся в связи с отсутствием необходимого кворума; сообщения о проведении общего собрания членов ТСЖ в форме заочного голосования; решения членов ТСЖ, оформленные в письменной форме (бюллетени для голосования);

- в случае проведения общего собрания в форме заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно - коммунального хозяйства (далее - система): копия протокола общего собрания об определении лиц, которые от имени членов ТСЖ/ЖСК уполномочены на использование системы при проведении общего собрания в форме заочного голосования (далее - администратор общего собрания), решения о порядке приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний, решений членов ТСЖ/ЖСК по вопросам, поставленным на голосование, а также о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания в форме заочного голосования с использованием системы; доказательства размещения сообщений о проведении общего собрания в форме заочного голосования с использованием системы, направления администратором общего собрания сообщения о проведении общего собрания каждому члену ТСЖ посредством системы;

- в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного голосования: сообщения о проведении общего собрания членов ТСЖ/ЖСК в форме очно-заочного голосования; лист регистрации принявших участие в общем собрании членов ТСЖ/ЖСК; решения членов ТСЖ/ЖСК, оформленные в письменной форме;

- доказательства направления сообщений в письменной форме о проведении общего собрания членов ТСЖ/ЖСК каждому члену ТСЖ/ЖСК заказным письмом или вручения каждому члену ТСЖ/ЖСК под роспись либо размещения в помещении данного дома, определенном решением общего собрания и доступном для всех членов ТСЖ/ЖСК, если решением общего собрания предусмотрен иной способ направления этого сообщения о проведении общего собрания – протокол соответствующего решения общего собрания;

- доверенности собственников помещений – членов ТСЖ/ЖСК на представление их интересов на общем собрании;

- информация о доведении решений, принятых общим собранием, результатов голосования до членов ТСЖ/ЖСК и не являющихся членами ТСЖ/ЖСК путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении дома, определенном решением общего собрания и доступном для всех собственников помещений в данном доме;

- протокол заседания правления ТСЖ/ЖСК по вопросу об избрании председателя правления ТСЖ/ЖСК, если в соответствии с уставом ТСЖ его избрание не отнесено к полномочиям общего собрания членов ТСЖ;

- протокол общего собрания собственников помещений о принятии решений о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета в российской кредитной организации, совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете; о размере взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт, минимальном

размере фонда капитального ремонта в части превышения его размера над установленным минимальным размером фонда капитального ремонта; размещении временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете, на специальном депозите в российской кредитной организации;

- документы, подтверждающие исполнение предписания.